КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН
ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛИГИ

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

2016г. 18 января **БУЙРУК**
ПРИКАЗ №17

Об утверждении Положения
об уполномоченном по вопросам предупреждения коррупции
в Министерстве юстиции Кыргызской Республики

В рамках реализации Указа Президента Кыргызской Республики «О внесении изменений в Указ Президента Кыргызской Республики «Об утверждении Реестра государственных должностей Кыргызской Республики и муниципальных должностей Кыргызской Республики» от 26 июня 2013 года» от 9 сентября 2015 года № 180, в соответствии с пунктом 11 Положения о Министерстве юстиции Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 15 декабря 2009 года № 764 и приказом Министерства юстиции Кыргызской Республики от 25 декабря 2015 года № 170, **приказываю:**

1. Утвердить Положение об уполномоченном по вопросам предупреждения коррупции в Министерстве юстиции Кыргызской Республики согласно приложению.
2. Отделу по управлению человеческими ресурсами довести настоящий приказ до сведения начальников структурных, территориальных и подведомственных подразделений Министерства юстиции Кыргызской Республики.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и. о. статс-секретаря Министерства юстиции Кыргызской Республики *Н. Таштанова.*

МИНИСТР **Ж. МАМБЕТАЛИЕВА**

№ 0035717

Утверждено
приказом Министерства юстиции
Кыргызской Республики
от «18» 01 2016 г. №17

ПОЛОЖЕНИЕ
об уполномоченном по вопросам предупреждения коррупции в Министерстве юстиции Кыргызской Республики

1. Общие положения

1. Положение об уполномоченном по вопросам предупреждения коррупции в Министерстве юстиции Кыргызской Республики **(далее - Положение, Уполномоченный и Министерство юстиции)** определяет основные направления деятельности, права и обязанности уполномоченного по вопросам предупреждения коррупции по осуществлению координации деятельности по реализации антикоррупционной политики.

2. Уполномоченный замещает государственную должность государственной службы, относящуюся к группе С-А административных должностей государственной службы.

3. Назначение на должность, прохождение службы и освобождение от должности (увольнение) Уполномоченного осуществляются в соответствии с законодательством о государственной службе в Кыргызской Республике.

4. Уполномоченный в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, конституционными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, вступившими в установленном законом порядке в силу международными договорами, участницей которых является Кыргызская Республика, общепризнанными принципами и нормами международного права, а также настоящим Положением.

5. Уполномоченный осуществляет свою деятельность во взаимодействии со статс-секретарем, заместителями министра, руководителями структурных подразделений, другими должностными лицами, службой управления человеческими ресурсами, комиссией по этике, структурными, подведомственными и территориальными подразделениями Министерства юстиции.

2. Задачи Уполномоченного

6. Основными задачами Уполномоченного являются:

- координация деятельности Министерства юстиции по реализации государственной политики в сфере предупреждения коррупции;

- разработка предложений по внедрению мер по предупреждению коррупции;

- осуществление первичного мониторинга реализации антикоррупционных мер;

- методологическое и консультационное сопровождение мер предупреждения коррупции в системе Министерства юстиции.

3. Функции Уполномоченного

7. Уполномоченный осуществляет следующие функции:

- проводит оценку и управление коррупционными рисками в Министерстве юстиции, готовит предложения по снижению и устранению (управлению) выявленных рисков;

- ведет работу по выявлению и урегулированию причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;

- проводит работу по внедрению этических стандартов и образцов поведения государственных служащих и принципов добросовестного управления;

- совместно со структурными, подведомственными и территориальными подразделениями разрабатывает антикоррупционную программу Министерства юстиции и план по ее реализации, координирует процесс их исполнения;

- проводит анализ работы структурных, подведомственных и территориальных подразделений Министерства юстиции с заявлениями и обращениями граждан и юридических лиц, в том числе поступившими по "телефонам доверия" и электронной почте, на предмет наличия в них информации о фактах коррупции;

- готовит и предоставляет министру материалы по вопросам: мониторинга публикаций в средствах массовой информации, посвященных проблемам коррупции, коррупциогенным факторам и мерам реализации антикоррупционной политики; анализа практики рассмотрения обращений граждан и юридических лиц по вопросам защиты их прав от коррупционных посягательств; взаимодействия Министерства юстиции с неправительственными организациями и независимыми экспертами в сфере противодействия коррупции;

- организует антикоррупционное обучение сотрудников, а также их индивидуальное консультирование;

- оказывает содействие службе управления человеческими ресурсами в обеспечении соблюдения сотрудниками ограничений, запретов и требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения норм, установленных Законом Кыргызской Республики "О противодействии коррупции" и другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики в области противодействия коррупции;

- ведет учет фактов склонения сотрудников к совершению коррупционных правонарушений, в том числе связанных с конфликтом интересов, и консультирует их по вопросам принятия необходимых мер в данных ситуациях;

- содействует повышению открытости и обеспечению информационной прозрачности деятельности Министерства юстиции;

- проводит мероприятия по вовлечению институтов гражданского общества в процесс предупреждения коррупции в Министерстве юстиции;

- разрабатывает программу и план проведения антикоррупционной пропаганды и разъяснительной работы среди населения о реализуемых превентивных мерах;

- принимает участие в работе комиссий по проведению служебных проверок, рассмотрению и анализу деклараций о конфликте интересов, а также комиссии по этике;

- формирует перечень коррупционных рисков Министерства юстиции и базы данных типичных ситуаций конфликта интересов;

- организует работу общественного совета Министерства юстиции.

4. Права Уполномоченного

8. Для эффективного обеспечения своих функций Уполномоченный имеет следующие права:

- беспрепятственно запрашивать необходимую для проведения анализа информацию от структурных, подведомственных и территориальных подразделений Министерства юстиции;

- организовывать мероприятия по предупреждению коррупции;

- информировать руководство Министерства юстиции о случаях ненадлежащей реализации антикоррупционных мер;

- вносить обязательные для рассмотрения должностными лицами системы Министерства юстиции предложения по снижению коррупционных рисков и устранению выявленных коррупционных схем.

5. Обязанности Уполномоченного

9. Для эффективного обеспечения своих функций на Уполномоченного возлагаются следующие обязанности:

- на ежеквартальной основе составлять отчет Министерства юстиции для представления в соответствующее структурное подразделение Аппарата Правительства Кыргызской Республики, ответственное за оценку и мониторинг реализации Программы, Плана и ведомственных планов мероприятий по противодействию коррупции;

- на ежегодной основе представлять информацию, подлежащую рассмотрению на коллегии Министерства юстиции.