

1-бөлүм: Кыргыз Республикасынын конституциялык укук боюнча суроолору

1. КРда эгемендиктин ээси жана мамлекеттик бийликтин бирден-бир булагы ким болуп саналат:
2. КРда мамлекеттик бийлик төмөнкү принциптерге негизденет:
3. Кыргыз Республикасы катышуучусу болуп саналган, мыйзамда белгиленген тартипте күчүнө кирген эл аралык келишимдер, ошондой эле эл аралык укуктун жалпы кабыл алынган принциптери менен ченемдери:
4. Адам укугу боюнча эл аралык келишимдердин ченемдери:
5. КРда кандай мыйзамдар кабыл алынбашы керек:
6. Менчик ээсинин эркинен тышкары мүлктү соттун чечими жок алып коюуга:
7. Адамдардын жоопкерчилигин белгилөөчү же оордотуучу мыйзам:
8. Адамга кайсы учурдан тартып коопсуздук камсыз кылынат, өзүн коргоого, адвокаттын квалификациялуу юридикалык жардамынан пайдаланууга, ошондой эле коргоочу алууга мүмкүнчүлүк берилет:
9. Жазык иши боюнча күнөөнү далилдөө түйшүгү кимге жүктөлөт:
10. КР жарандыгы төмөнкүлөрдү болжолдойт:
11. Кыргызстандын жарандыгы төмөнкүлөр болуп саналат:
12. Башка мамлекеттин жарандыгы жана башка жарандыгы бар КР жарандары:
13. Дин аралашпаган мамлекет төмөнкүлөрдү болжолдойт:
14. Адвокаттардын өзүн-өзү башкаруучу кесиптик коомдоштугу катары адвокатураны уюштуруу жана иши, ошондой эле адвокаттардын укуктары, милдеттери жана жоопкерчилиги төмөнкүлөр менен аныкталат:
15. КР жарандарынын укуктары жана эркиндиктери чектелиши мүмкүн:
16. КР жараны өз укуктарын жана милдеттерин өз алдынча толук ишке ашыра алат:
17. КР Президенти КР Конституциясына ылайык:
18. КР Президенти мыйзамдык демилгелөө укугуна ээби:
19. КР Президентинин кызмат ордуна талапкерге кандай курактык чектөө коюлат:
20. КР Президентин ким жана кандай мөөнөткө шайлайт:
21. Төмөнкүдөй колтамга топтой алган адам КР Президентинин кызмат ордуна талапкер боло алат:
22. КР Президентин шайлоолорду дайындайт:
23. Президент өз ыйгарым укуктарын төмөнкүлөр аркылуу ишке ашырат:
24. КР Конституциясында көрсөтүлгөн себептерден улам өз ыйгарым укуктарын мөөнөтүнөн мурда токтоткон учурда жаңы шайланганга чейин КР Президентинин ыйгарым укуктарын ким аткарат:
25. КР Президентин аны кызмат ордунан четтетүү үчүн ага каршы күнөө коюу төмөнкү учурларда мүмкүн:
26. КР Президентин кызматтан четтетүү жөнүндө Жогорку Кеңештин чечиминин кабыл алынышы:
27. КР Президенти жазык жоопкерчилигине тартылышы мүмкүнбү:
28. КР Жогорку Кеңеши өзүнүн биринчи сессиясына чогулат:
29. Парламенттик көпчүлүк болуп саналат:
30. КР Жогорку Кеңештин ыйгарым укуктарына таандык:
31. КР Жогорку Кеңештин депутаты болуп КР жараны шайлана алат:
32. КР Жогорку Кеңешинин актылары:
33. Парламентке өтүү үчүн шайлоо босогосун кошуп алганда Жогорку Кеңештин депутаттарын шайлоонун тартиби кантип аныкталат:
34. Жогорку Кеңештин мыйзамдары, чечимдери кабыл алынат:
35. КР Жогорку Кеңешинин депутатынын ыйгарым укуктары төмөнкү учурларда мөөнөтүнөн мурда токтотулат:
36. КР Жогорку Кеңешинин депутатынын ыйгарым укуктарын мөөнөтүнөн мурда токтотуу төмөнкүлөрдүн чечими менен ишке

ашырылат:

37. КР Жогорку Кеңешине шайлоону мыйзам менен каралган учурларда дайындайт:
38. КРда мыйзам чыгаруу демилгеси кимге таандык:
39. Ар бир аймакта көпчүлүк добуш менен бир депутат шайланган шайлоо системасы төмөнкүдөй аталат:
40. Белгиленген пайыздык босогодон ашкан добуштардын санын алган партиялардын өкүлдөрү Парламенттеги орундарды ээлеген шайлоо системасы төмөнкүдөй аталат:
41. КР Жогорку Кеңешинин депутаттары кандай мөөнөткө шайланат:
42. Төмөнкү мыйзам долбоорлору КР Жогорку Кеңеши тарабынан кезексиз тартипте каралат:
43. Конституциялык мыйзамдарды, мамлекеттик чек араны өзгөртүү жөнүндө мыйзамдарды Жогорку Кеңеш кабыл алат:
44. КР Башкы прокурорун жазык жоопкерчилигине тартууга ким макулдук берет:
45. Канча мөөнөттүн ичинде Президент мыйзамга кол коет же өз каршы пикирлери менен кайталап кароо үчүн КР Жогорку Кеңешине кайра кайтарат?
46. КР Өкмөтүнө башчылык кылат:
47. Премьер-министрдин кызмат ордуна талапкерди көрсөтүү, программаны бекитүү, Өкмөттүн түзүмүн жана курамын аныктоо укугуна ким ээ:
48. КР Президенти КР Жогорку Кеңешине мөөнөтүнөн мурда шайлоолорду дайындай алат, эгерде:
49. КР Өкмөтү камсыз кылат:
50. КР Өкмөтүнө ишенич билдирилбесе, КР Президенти төмөнкүлөргө укуктуу:
51. КР Өкмөтү төмөнкүлөрдөн турат:
52. КР Премьер-министрин дайындайт:
53. КР Өкмөтү кызматтан кеткен учурда:
54. КР Өкмөтүнө ишеним көрсөтпөө жөнүндө токтомду КР Жогорку Кеңешинин депутаттары кабыл алат:
55. КР Өкмөтү отчет берет:
56. КРнын тийиштүү административдик-аймактык бирдигинин аймагында аткаруу бийлигин жүзөгө ашырат:
57. КР Өкмөтү төмөнкү ченемдик актыларды чыгарат:
58. КРда сот адилеттигин жүзөгө ашырат:
59. Жогорку соттун Конституциялык палатасы төмөнкүлөрдү тааныйт:
60. Жогорку соттун судьяларын төмөнкүлөр дайындайт:
61. КР Жогорку сотунун Конституциялык палатасы төмөнкүлөрдү жүзөгө ашырган орган болуп саналат:
62. КР Жогорку сотунун судьялары дайындалат:
63. Жергиликтүү соттордун судьялары дайындалат:
64. КР судьяларынын статусун ким аныктайт:
65. КР Жогорку сотунун Конституциялык палатасынын судьясы болуп төмөнкүдөй жаран дайындалат:
66. Жергиликтүү соттун судьясы болуп төмөнкүдөй жаран дайындалат:
67. КР Жогорку сотунун төрагасын ким шайлайт:
68. КРда судьялардын өз алдынча башкаруу органдары төмөнкүлөр болуп саналат:
69. КР Башкы прокурорун ким дайындайт:
70. КР Прокуратурасы төмөнкүлөрдү ишке ашырат:
71. КР Эсептөө палатасынын төрагасынын ар жылдык отчетун төмөнкүлөр угат:
72. КР Улуттук банкынын төрагасын:
73. КР Шайлоо жана референдум өткөрүү боюнча борбордук комиссиясынын мүчөлөрүнүн үчтөн бирин:
74. Акыйкатчы (Омбудсмен) болуп КРнын төмөнкү жараны шайлана алат:
75. КРАкийкатчысын (Омбудсмен):

76. КРда жергиликтүү өз алдынча башкаруу - бул:
77. ЖӨБ органдарына төмөнкүлөр кирет:
78. ЖӨБнын өкүлчүлүктүү органдарына төмөнкүлөр кирет:
79. Мамлекеттик бийлик органынын же шайлоо комиссиясынын чечими менен жарандардын шайлоо укуктары бузулуп жатат деп эсептеген шайлоо процессинин катышуучусу төмөнкүлөргө кайрылууга укуктуу:
80. Шайлоонун жыйынтыктары аныкталгандан кийин сотко арыз берилиши мүмкүн:
81. Добуш берүүнүн жыйынтыктары же шайлоонун натыйжалары жөнүндө шайлоо комиссиясынан чечимине арыздар боюнча соттун чечим кабыл алышы үчүн каралган мөөнөттөр кандай?
82. КРда шайлоолорду жана референдумдарды даярдоо жана өткөрүү үчүн түзүлүүчү комиссиялардын системасына мамлекеттик бийликтин кайсы органы башчылык кылат?
83. Активдүү шайлоо укугу - бул:
84. Жарандардын пассивдүү шайлоо укугу - бул:
85. КР БШКнын КР Конституциясына, КР мыйзамдарына же белгиленген ыйгарым укуктардан аша чабуу менен кабыл алынган чечимдери жокко чыгарылышы мүмкүн:
86. КР Президенттигине талапкерлерди көрсөтүү укугу шайлоо процессинин төмөнкү субъекттерине таандык:
87. Шайлоо алдындагы үгүт төмөнкү учурларда токтотулат:
88. КР Президентинин кызмат ордуна талапкер чогулткан шайлоочулардын колтамгаларынын саны:
89. Референдумга чыгарыла турган маселелер:

2-бөлүм: Кыргыз Республикасынын жарандык укук боюнча суроолору

1. Окшоштугу боюнча төмөнкү ченемдерди колдонууга жол берилбейт:
2. Юридикалык жак аброюн жана ар-намысын коргоого укугу барбы:
3. Коммерциялык эмес уюмдар ишкердик иш менен алектене алышабы:
4. Бүтүмдүн жөнөкөй жазуу формасын сактабоо:
5. Акция деп аны кармоочунун (акционердин) төмөнкүлөрдү алууга укугун күбөлөндүргөн баалуу кагаз таанылат:
6. Юридикалык жактардын филиалдары, өкүлчүлүктөрү юридикалык жактар боло алышабы?
7. Кайсы бүтүмдөрдү өкүлдөр аркылуу жасоого жол берилбейт?
8. Милдеттенмелерди аткаруу ыкмалары:
9. Эгерде тараптардын бири нотариалдык күбөлөндүрүүнү талап кылган бүтүмдү толук же жарым-жартылай аткарсан, бирок тараптардын башкасы бүтүмдү күбөлөндүрүүдөн баш тартса, анда:
10. Ишкананы сатууда сатып алуучуга ишкана берилгенден кредитордун макулдугусуз сатып алуучуга которулган берилген ишкананын курамына киргизилген карыздар боюнча жоопкерчиликти ким тартат:
11. Юридикалык жактын ишин токтотууну каттоо күнү кайсы күн болуп саналат:
12. Сатып алынган азык-түлүк эмес товарды алмаштыруу үчүн кандай мөөнөт белгиленген:
13. Жарандын ден-соолугуна залал же башка жаракат келтирүүдө кошумча чыгымдардын ордун толтурууда жабырлануучунун күнөөсү эске алынабы:
14. Ссуда алуучу акысыз пайдаланууга алынган буюмдун капысынан иштен чыгышынын же капысынан бузулушунун тобокелдиги тартат, эгерде:
15. Жалпы менчик укугундагы үлүштү башка жакка сатууда үлүштүк менчиктин калган катышуучулары кандай артыкчылыктуу укукка ээ:

16. Оюн жана мөрөйлөрдү уюштуруу жана ага катышуу менен байланыштуу жарандардын жана юридикалык жактардын талаптары:
17. Доонун эскирүү мөөнөтүнүн өтүшү төмөнкү учурда үзгүлтүккө учурайт:
18. Жаранга жаракат келтирүүдө же ден соолугуна башкача залал тийгизүүдө зыяндын орду толтурууга жатабы:
19. Мурастан баш тартуу кандайча ишке ашырылат:
20. Финансылык ижаралоо келишиминин предмети төмөнкүлөрдү ижаралоону гана карайт:
21. Сот адилеттигин жүргүзүүдө келтирилген зыяндын орду толтурулабы:
22. Керээз деп кимдин эрк-ниети таанылат:
23. Нотариалдык күбөлөндүрүлгөн ишеним каттын текстинде эмне көрсөтүлбөсө, ал жараксыз болуп саналат:
24. Канча мөөнөттөн кийин мурастоо мүлкү ээсиз-ээликсиз деп табылат:
25. Ишкердик ишти жүзөгө ашыруу үчүн түзүлүүчү жөнөкөй шериктештиктин тараптары ким боло алат:
26. Нотариус өз демилгеси же кызыкдар адамдардын өтүнүчү боюнча эмнени оңдой алат:
27. Нотариалдык аракетти жасоону кийинкиге калтыруу мөөнөтү төмөнкү мөөнөттөн ашпоого тийиш:
28. Акция деп кандай баалуу кагаз таанылат:
29. Жасалган нотариалдык аракеттер жөнүндө маалыматтарды алууга ким укуктуу:
30. Мажбурлоочу сервитут эмненин негизинде келип чыгышы мүмкүн:
31. Нотариус күбөлөндүргөн документ жоголгон учурда төмөндө саналган адамдардын кимиси документтин көчүрмөсүн алуу үчүн кайрыла алат :
32. Керезээди жокко чыгаруу үчүн арыз милдеттүү түрдө күбөлөндүрүлөбү:
33. Бүтүм түшүнүгү бул:
34. Бир тараптуу бүтүм деп кандай бүтүм саналат:
35. Бүтүм кайсы учурда шартташуу менен жасалган бүтүм болуп саналат:
36. Бүтүмдүн формалары кандай болот:
37. Жарандын колтамгасы ким тарабынан күбөлөндүрүлөт, бүтүмгө ким кол коет:
38. Кандай бүтүмдөр жөнөкөй жазуу жүзүндө күбөлөндүрүлөт:
39. Кайсы учурларда бүтүмдөр милдеттүү нотариалдык күбөлөндүрүүгө жатат:
40. Бүтүмдүн нотариалдык формасын сактабоонун кесепеттери:
41. Бүтүмдөн келип чыгуучу укуктарды мамлекеттик каттоо жөнүндө милдеттүү талап кайсы келишимдер боюнча колдонулат:
42. Курулай бүтүм - бул:
43. Жалган бүтүм - бул:
44. Бүтүмдүн бир бөлүгүнүн жараксыздыгынын кесепеттери:
45. Өкүл кайсы учурда бүтүм жасай албайт:
46. Ишеним кат- бул:
47. Ишеним каттын максималдуу мөөнөтү:
48. Ишенимди өткөрүп берүү тартибинде берилүүчү ишеним каттын формасы кандай:
49. Ишеним каттын токтотулушу үчүн эмне негиз болуп саналбайт:
50. Кандай ишеним кат нотариалдык күбөлөндүрүлгөн ишеним каттарга теңештирилбейт:
51. Доонун эскирүү мөөнөтүн эсептөө качан башталат:
52. Доонун эскирүү мөөнөтүн токтотуу үчүн эмне негиз болуп саналбайт:
53. Доонун эскирүү мөөнөтүндөгү үзгүлтүк үчүн эмне негиз болуп саналбайт:
54. Кайсы талаптарга доонун эскириши жайылтылбайт:
55. Айып төлөм (айып акы, туума айып) кандай билдирилет:
56. Мыйзамдуу айып төлөм, бул:
57. Айып төлөм жөнүндө макулдашуунун формасы:
58. Кепилдик келишими - бул:
59. Кепилдиктин токтотулушу үчүн эмне негиз болуп саналбайт:

60. Ишкердик ишмердүүлүктү жүзөгө ашырууда милдеттенмени аткарбагандык үчүн жоопкерчиликтен бошотуу үчүн эмне негиз болуп саналат:
61. Өтмө укук- бул:
62. Келишим - бул:
63. Келишим эркиндигинин принциптери кайсылар:
64. Алдын-ала келишим - бул:
65. Кошулуу келишиминин формасы- бул:
66. Оферта келишими - бул:
67. Зайым келишиминин формасы-бул:
68. Жалпы биргелешкен мүлктү тескөөгө макулдуктун формасы кандай формада болот:
69. Жубайлардын жалпы биргелешкен мүлкүн бөлүү кайсы учурларда жүргүзүлүшү мүмкүн:
70. Жубайлардын жалпы мүлкү менен бүтүм жасоодо жубайынын биринин нотариалдык күбөлөндүрүлгөн макулдуктун алуу кайсы учурда зарыл:
71. Жарандык укукка жөндөмдүүлүк - бул:
72. Жарандын аты-жөнү бул:
73. Жарандын жашаган жери-бул:
74. Жарандын аракетке жөндөмдүүлүгү- бул:
75. 14 жаштан 18 жашка чейинки жашы жете электер ата-энесинин жазуу жүзүндөгү макулдуктусуз төмөнкүлөргө укугу жок:
76. Жашы жете элек баланы аракетке толук жөндөмдүү деп табуу (эмансипация)-бул:
77. Он төрт жашка чейинки курактагы жашы жете электер өз алдынча ишке ашыра алышат:
78. Жарандын аракетке жөндөмсүз деп табуу- бул:
79. Жарандын аракетке жөндөмдүүлүгүн чектөө- бул:
80. Камкордукка алуунун жана көзөмөлдүк кылуунун максаты-бул:
81. Камкордукка алуу кимдерге белгиленет:
82. Камкордукка алуу - бул:
83. Кыргыз Республикасынын Өкмөтү тарабынан ыйгарым укук берилген балдарды коргоо боюнча мамлекеттик орган:
84. Камкордукка алынган адамдын мүлкүн тескөө:
85. Камкордуктагы адамдын мүлкүн ишеним менен башкаруу төмөнкү учурларда токтотулат:
86. Аракетке жөндөмсүз жарандарга карата патронаж кайсы-учурда белгиленет:
87. Жаран дайынсыз жоголду деп таанылат:
88. Жарандын эгерде анын жашаган жеринде канча-бир аралык мезгилинде анын турган орду боюнча маалымат жок болсо сот тарабынан өлдү деп жарыяланашы мүмкүн:
89. Өлдү деп жарыяланган адам келген болсо, ал төмөнкүлөргө укуктуу:
90. Юридикалык жак түшүнүгү- бул:
91. Юридикалык жактын укукка жөндөмдүүлүгү:
92. Юридикалык жактын уюштуруучулары төмөнкүлөр боло алат:
93. Юридикалык жактын органдарын дайындоо же шайлоо төмөнкүлөр аркылуу аныкталат:
94. Менчик ээлик формасындагы юридикалык жактын фирмалык аталышынын көрсөтмөсүн Кыргыз Республикасынын расмий толук же кыскартылган аталышына киргизүүгө кандай тартипте жол берилет:
95. Юридикалык жакты жоюу кандай жүргүзүлөт:
96. Юридикалык жак жоюлганда анын кредиторлорунун талабын канааттандыруунун кезектүүлүгү боюнча үчүнчүсү:
97. Юридикалык жактын кудуретсиздиги-бул:
98. Юридикалык жакты кудуретсиз деп таанууда:
99. Чарба жүргүзүүчү коомдор төмөнкү формаларда түзүлүшү мүмкүн:
100. Чарба жүргүзүүчү коомдордун катышуучулары төмөнкүлөргө укуктуу:

101. Толук шериктештик деп таанылат:
102. Толук шериктештиктин уюштуруу документтери:
103. Толук шериктештиктин катышуучулары өз ара кандай жоопкерчилик тартышат:
104. Толук шериктештиктин мүлкүндөгү катышуучунун үлүшүн берүү:
105. Катышуучунун толук шериктештиктен чыгуусу төмөнкү мөөнөттөн кем эмес мөөнөттө билдирилиши керек:
106. Толук шериктештиктин катышуучусу каза болгон учурда анын мураскору толук шериктештикке өтө алабы?
107. Коммандиттик шериктештиктин уюштуруу документтери:
108. Жоопкерчилиги чектелген коом деп таанылат:
109. Кошумча жоопкерчиликтеги коомдор деп таанылат:
110. Юридикалык жак Акционердик коом болуп саналат:
111. Туунду чарбалык коом деп таанылат:
112. Чарбалык коом көз каранды деп таанылат, эгерде башка катышуучу коомдун акциясы көбүрөөк болсо:
113. Кооператив түшүнүгү- бул:
114. Чарба жүргүзүү укугуна негизденген мамлекеттик ишкана деп төмөнкү юридикалык жак таанылат:
115. Оперативдүү башкаруу укугуна негизденген мамлекеттик ишкана деп төмөнкү юридикалык жак таанылат
116. Коомдук бирикмелер деп төмөнкүлөр таанылат:
117. Коомдук фонддор деп таанылат:
118. Мекеме деп таанылат:
119. Юридикалык жактардын бирикмеси (ассоциациялар жана бирликтер):
120. Кесиптик бирликтер:

3-бөлүм: Кыргыз Республикасынын граждандык процесс боюнча суроолору

1. Сотко ведомстволук караштуулугу:
2. Ишке катышкан адамдар деп төмөнкүлөр таанылат:
3. Жарандардын жарандык процесстик укукка жөндөмдүүлүгү качан келип чыгат:
4. Юридикалык жактардын жарандык процесстик укукка жөндөмдүүлүгү качан келип чыгат:
5. Жарандык процессте тарап болуп саналат:
6. Жарандык сот өндүрүшүнүн көрсөтүлгөн бөлүктөрүнүн кайсынысы анын стадиясы болуп саналат:
7. Жарандык сот өндүрүшүнүн жүрүшүндө келип чыккан мамилелерди жөнгө салгына процесстик укуктун нормалары жок болгон учурда:
8. Жарандык процесстин конституциялык принциптеринин бири болуп саналат:
9. Соттор сот токтормдорун төмөнкү формада кабыл алышат:
10. Жалпы эреже боюнча ишти төрагалык кылуучу судьянын жана эки судьянын курамында кароо төмөнкү инстанцияларда ишке ашырылат:
11. Төмөндө саналгандардын кайсынысы судьяны четтетүү үчүн негиз болуп саналбайт:
12. Ишти жеке карай турган судьяга карата берилген четтетүү жөнүндө маселени ким карайт:
13. Аймактын альтернативалуу сотко караштуулугу болсо, бир нече соттордун арасынан тандоо кимге таандык:
14. Жалпы эреже боюнча жарандык процесстик аракетке жөндөмдүүлүк качан келип чыгат:
15. Талаш предмети боюнча өз алдынча талапты билдирүүчү үчүнчү жак ишке киришкенде, ишти кароо кандай жүргүзүлөт:
16. Келип чыккан процесске үчүнчү жактардын киришүүсүнө төмөнкү учурларда жол

берилбейт:

17. Өз алдынча талап билдирүүчү үчүнчү жак кандай процесстик абалды ээлейт:
18. Өз алдынча талап билдирбеген үчүнчү жактар төмөнкүлөргө укуктуу:
19. Сот ишти даярдоодо же териштирүү убагында доо боюнча ал жооп берүүгө тийиш эмес башка жакка коюлуп жаткандыгын сот аныктаса:
20. Граждандык сот өндүрүшүнүн кайсы стадиясында укук улантуучулук мүмкүн:
21. Кайсы учурларда процесстик укук улантуучулукка жол берилбейт:
22. Укук улантуучу ишке киришкенде, иш:
23. Жарандын укуктарын, эркиндиктерин жана мыйзам тарабынан корголуучу таламдарын коргоо үчүн сотко арыз менен кайрылган прокурор бардык процесстик укуктардан пайдаланат жана доогердин бардык процесстик милдеттенмелерин тартат, буга төмөнкү укуктар кирбейт.
24. Төмөнкү милдеттенмелердин кайсынысы прокурордо жок:
25. Сотто өкүл боло алуучу адам - бул:
26. Кимдер сотто жарандын өкүлү боло алат:
27. Төмөндө саналган белгилердин кайсынысы соттук өкүлчүлүктүн маңызын чагылдырбайт:
28. Мыйзамдуу өкүлчүлүк төмөнкүлөргө карата ишке ашырылбайт:
29. Доогердин өкүлүнүн кайсы атайын ыйгарым укугу ишеним катта атайын айтылууга тийиш:
30. Жаран ишке жеке өзү катышкан учурда, колдонуудагы жарандык-процесстик мыйзам ишке анын өкүлүнүн катышуусуна жол бербейт:
31. Жоопкердин өкүлүнө берилген ишеним катта кайсы процесстик иш аракетти жасоого укук атайын айтылган:
32. Ишке катышкан жактардын милдеттеринин бирин атагыла:
33. Жоопкердин ишке катышкан башка адамдарда жок укугун атагыла:
34. Мыйзамды бузуу менен алынган далилдер соттун чечимине негиз катары алынышы мүмкүнбү жана юридикалык күчкө ээби (мисалы, мыйзамсыз “телефон угуу”):
35. Далилдөө милдетин ким тартат:
36. ЖПКга ылайык далилдөө каражатына эмне кирбейт:
37. Далилдөө предметине эмне кирбейт:
38. Сот кайсы далилдерди кабыл алат:
39. Эгерде жагдайды аныктоо үчүн билимдин бир тармагында эки же андан ашык эксперттер талап кылынса, анда сот экспертизанын кандай түрүн дайындайт:
40. Сот чыгымдары төмөнкүлөрдөн турат:
41. Мамлекеттик алым - бул:
42. Жарандык процессте мамлекеттик алым төмөнкүлөрдөн алынат:
43. Прокурор жарандын мыйзамдуу кызыкчылыктарын коргогон арыз менен сотко төмөнкү учурларда кайрыла алат:
44. Процесстик мөөнөт - бул мыйзам менен каралган:
45. Дем алыш күнү бүтүүчү процесстик мөөнөттүн бүтүшү деп төмөнкү күн таанылат:
46. Жарандык процессте процесстик мөөнөттөр кандай белгиленет:
47. Доо- бул:
48. Доолордун процесстик-укуктук классификациясында жок доонун түрүн көрсөткүлө:
49. Доо арызын кабыл алуу жөнүндө баш тартуу негиздеринин бири эмне болуп саналат:
50. Доо арызын кайтарып берүү үчүн негиз:
51. Доо арызын кыймылсыз калтыруу үчүн эмне негиз болуп саналат:
52. Тосмо доону кабыл алуу шартына эмне кирбейт:
53. Утурлама доону ким берүүгө укуктуу:
54. Ишке катышуучу башка адамдарда болбогон доогердин укугун көрсөткүлө:

55. Ишти соттук териштирүүгө даярдоонун түздөн-түз милдеттеринин бири болуп саналат:
56. Төмөнкүлөрдүн кайсынысы процесстин катышуучуларын кабарлоо ыкмасы болуп саналбайт:
57. Соттук жыйналыш башталат:
58. Жарандык процесстин уюштуруучулук принциптерине төмөнкү принциптер таандык:
59. Жарандык процесстин функционалдык принциптери төмөнкү принцип болуп саналат:
60. Жарашуу макулдашуусу - бул:
61. Жарашуу макулдашуусу төмөнкүлөр тарабынан бекитилет:
62. Соттук жарыш сөздөр - бул:
63. Соңку реплика укугу кимге таандык:
64. Жарандык иш боюнча соттук териштирүүнү кийинкиге калтыруу үчүн негиз болуп саналбайт:
65. Жарандык ишти кайра кароо үчүн негиз болуп төмөнкүлөрдү четтетүү саналат:
66. Күбө катары көрсөтмө берүүдөн баш тартууга укуктуу:
67. Соттук чечимге карата талап болуп саналбайт:
68. Соттун чечими күчүнө кирет:
69. Соттук чечимдин сыпаттама бөлүгүндө төмөнкүлөр чагылдырылбайт:
70. Чечим төмөнкүлөрдүн атынан чыгарылат:
71. Далилдерди чогултуу үчүн соттук тапшырма төмөнкүлөргө тапшырылат:
72. Чечимдеги туура эмес жазууларды жана арифметикалык айкын каталарды оңдоо жөнүндө маселенин чечилиши:
73. Кошумча чечимди чыгаруу үчүн негиз болуп саналбайт:
74. Чечимди аткаруу кимге жүктөлөт:
75. Соттук чечимди аткаруу:
76. Доону камсыз кылуу жөнүндө соттун аныктамасын аткаруу кандай жүргүзүлөт:
77. Сот соттук чечимди аткаруу үчүн төмөнкүлөргө укугу жок, же тараптардын мүлктүк абалынан алганда:
78. Ишти токтотуу үчүн негиз болуп саналбайт, эгерде:
79. Сот жыйналышынын протоколуна ким кол коет:
80. Протоколго сын-пикирлер берилиши мүмкүн:
81. Мыйзамдуу күчүнө кирген чечимдерди, токтомдорду жана аныктамаларды жаңы ачылган жагдайлар боюнча кайра карап чыгуу үчүн негиздердин бири төмөнкүлөр болуп саналат:
82. Жаңы ачылган жагдайлар боюнча иш кайра каралууга жатат, эгерде:
83. Сырттан кароо мүмкүн эмес:
84. Мыйзамдуу күчүнө кире элек сырттан чыгарылган чечимди жокко чыгаруу жөнүндө арыз төмөнкүлөр тарабынан каралат:
85. Соттун буйругу судья тарабынан чыгарылат:
86. Эгерде белгиленген мөөнөттө карызкордон себептерин көрсөтүү менен каршы пикир келип түшпөсө, анда судья төлөтүп алуучуга соттун герб мөөрү менен күбөлөндүрүлгөн сот буйругу берилет:
87. Сот буйругун берүү жөнүндө арызды кабыл алуудан баш тартуу үчүн төмөнкү факт негиз болуп саналбайт, эгерде:
88. Соттук буйрук төмөнкү мөөнөттөрдө чыгарылат:
89. Соттук буйрук берилбейт, эгерде:
90. Өзгөчө өндүрүш тартибинде сот төмөнкү иштерди карайт:
91. Жашы жете элек күбөнү суракка алууда кайсы учурларда педагог милдеттүү түрдө чакырылат:
92. Жарандык процессте апелляциялык даттануу укугунун субъекттерин көрсөткүлө:
93. Биротоло чечим кабыл алынгандан кийин кайсы мөөнөттөрдө апелляциялык

даттануу берилиши мүмкүн?

94. Апелляциялык инстанциянын ыйгарым укуктарына төмөнкүлөр кирбейт:

95. Апелляциялык инстанциядагы соттун чечимин жокко чыгаруу үчүн төмөнкүлөр негиз болуп саналат:

96. Кассациялык даттанууну берүү мөөнөттөрү:

97. Жарандык процессте кассациялык даттануу укуктарынын субъекттерин көрсөткүлө:

98. Кассациялык инстанциянын ыйгарым укуктарына төмөнкүлөр кирбейт:

99. Кассациялык инстанция тарабынан соттук актыларды жокко чыгаруу же өзгөртүү үчүн негиз болуп төмөнкүлөр саналат:

100. Көзөмөл даттануу кандай курамда каралат:

4-бөлүм. Кыргыз Республикасынын турак жай укугу боюнча суроолор

1. Аскер шаарчаларынын типтери:

2. Турак жай фондунун түрлөрү:

3. «Коммуналдык батир» түшүнүгүн ачып бериңиз:

4. Турак жай мыйзамдарынын принциптери:

5. Турак жай төмөнкүлөр үчүн арналат:

6. Турак жай укук мамилелеринин субъекттери болуп төмөнкүлөр эсептелет:

7. Өкмөттүн ыйгарым укуктарына төмөнкүлөр кирет:

8. Турак жай мамилелерин жөнгө салуу чөйрөсүндөгү жергиликтүү мамлекеттик администрациялардын ыйгарым укуктарына төмөнкүлөр кирет:

9. Турак жай мамилелерин жөнгө салуу чөйрөсүндөгү жергиликтүү өз алдынча башкаруунун өкүлчүлүктүү органдарынын ыйгарым укуктарына төмөнкүлөр кирет:

10. Турак жай мамилелерин жөнгө салууга катышкан атайын ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдарга төмөнкүлөр кирет:

11. Турак жай укуктарынын жана милдеттенмелеринин келип чыгышына төмөндөгүлөр негиз болуп саналат:

12. Бириктирилип же улай салынган жайларды куруу төмөнкүлөрдүн макулдугу менен жүзөгө ашырылат:

13. Турак жайдын менчик ээсинин аракетке жөндөмдүү үй-бүлө мүчөлөрү ушул турак жайды пайдалануудан келип чыккан милдеттенмелер боюнча төмөнкүдөй жоопкерчилик тартат:

14. Турак жайларды мөөнөттүү, анын ичинде ижара шартында пайдалануу укугуна төмөнкүлөр ээ болот:

15. Турак жак сервитутун белгилөө жөнүндө келишим (ыктыярдуу сервитут) төмөнкүлөрдү камтыйт:

16. Турак жайларга менчик укугу жана башка укуктар төмөнкү учурларда токтотулушу мүмкүн:

17. Көп батирлүү үйдүн турак жана турак эмес жайларынын менчик ээлеринин жалпы мүлкүн башкаруу төмөнкүлөр тарабынан жүзөгө ашырылат:

18. Мамлекеттик жана муниципалдык менчикте турган турак жайды берүү турак жайлардын менчик ээлери тарабынан төмөнкүдөй негизде жүзөгө ашырылат:

19. Мамлекеттик жана муниципалдык менчикте турган турак жай төмөнкүдөй мөөнөткө берилет:

20. Турак жай шарттарын жакшыртууга муктаж жарандарды эсепке коюу жөнүндө арыз кандай мөөнөттө каралат:

21. Кыргыз Республикасынын төмөнкү жарандары турак жай шарттарын жакшыртууга муктаж деп таанылат:

22. Турак жай шарттарын жакшыртууга муктаж жарандар эсептен кайсы учурларда чыгарылат:

23. Кыргыз Республикасында турак жай аянтынын ченеми ким тарабынан белгиленет:

24. Кыргыз Республикасында турак жай аянтынын ченеми төмөнкү ченемден кем болбоого тийиш:
25. Ченемден ашык турак жай аянты жарандардын айрым категорияларына төмөнкүдөй берилет:
26. Турак жайды берүүдө төмөнкү адамдарды бир бөлмөгө жайгаштырууга жол берилбейт:
27. Берилүүчү турак жайдын өлчөмүн аныктоодо үй-бүлөдө төмөнкүлөрдүн бар - жогоу эске алынат:
28. Мамлекеттик же муниципалдык турак жай фондундагы ээлеп турган турак жайдан адамдарды чыгарууга жол берилет, эгерде адам:
29. Мүлктүк жалдоо келишиминин объекти болуп:
30. Турак жайларды менчиктештирүү кандай формада жүзөгө ашырылат:
31. Төмөнкүлөр менчиктештирүүгө жатпайт:
32. Кызматтык турак жайларды тикелей сатуу жолу менен менчиктештирүүгө кимдерге жол берилет:
33. Турак жай курулушун өнүктүрүү фонду акча каражаттарын кайдан топтойт:
34. Адистешкен турак жай фонду кимдин менчигинде болушу мүмкүн:
35. Социалдык колдоого муктаж жарандардын категориясына кимдер кирет:
36. Мамлекет жарандарга көчмө турак жайларды кандай мөөнөткө пайдаланууга берет:
37. Турак жай имараттарындагы турак жайларды кайра куруу турак жайдын менчик ээлери тарабынан жүзөгө ашырылышы мүмкүн жана өзүнө төмөнкүлөрдү камтыйт:
38. Турак үйдүн паспорту эмнелерди камтууга тийиш:
39. Коммуналдык батирдеги бөлмөнүн менчик ээси төмөнкүлөргө укугу жок:
40. Турак жайларда эмнелерге жол берилбейт:
41. Жарандардын төмөндөгү категорияларына турак жайлар кезексиз берилет:
42. Турак жайын жараксыз дептаануу үчүн негиздер ким тарабынан бекитилиши мүмкүн:
43. Көп батирлүү үйдөгү турак эмес жай төмөнкүлөр үчүн арналат:
44. Турак жай мыйзамдарынын принциптери:
45. Турак жайды жалдоочу төмөнкүлөргө милдеттүү:
46. Турак жай-курулуш кооперативинин мүчөсү кайсы учурларда кооперативден чыгарылышы мүмкүн:
47. Мамлекеттик органдардын жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын кызмат адамдары турак жай мыйзамдарын бузгандыгы үчүн кандай жоопкерчилик таргышат:
48. Турак жайлардын зарыл ыңгайлуулуктарын камсыз кылган товарларга эмнелер кирет:
49. Төмөнкүлөр мүлктүк жалдоо келишиминин объектиси болушу мүмкүн эмес:
50. Мамлекеттик бийлик органдары жарандар тарабынан жетиштүү турак жайга укуктарын ишке ашырышы үчүн шарттарды төмөнкүлөр аркылуу түзүүгө милдеттүү:
51. Максаттуу эмес багыты боюнча турак жайларды өткөрүп берүүгө жол берилеби?
52. Турак жай укуктук мамилелеринин субъектиси ким боло алат?
53. Менчиктештирүүдө турак жайдын сатып алуучусу ким боло алат?
54. Турак жай укуктук мамилелеринин пайда болуу негиздери (турак жай укуктарынын жана милдеттеринин)?
55. Көп батирлүү турак үйдө жалпы мүлктөгү үлүштөн ажыратпастан турак же турак эмес жайды өткөрүп берүүгө жол берилеби?
56. Көп батирлүү турак үйдүн турак же турак эмес жайларынын менчик ээлеринин жалпы мүлкүн башкаруу ыкмалары:
57. Турак жайды менчиктештирүүнүн формалары?
58. Турак жайды курууда үлүштүк катышуу келишиминин формалары?
59. Курулуп бүтпөгөн турак же турак эмес жай бүтүмдүн объектиси боло алабы?
60. Көп батирлүү үйдүн алдындагы үй жанындагы жер участкагу:

5-бөлүм: Кыргыз Республикасынын үй-бүлө укугу боюнча суроолор

1. Жубайлардын укуктары жана милдеттери кайсы убактан тартып пайда болот?
2. Никеге туруу үчүн кандай шарттар зарыл?
3. Жүйөлүү себептер болгондо нике курагын бир жылдан ашырбастан төмөндөтүү тууралуу чечимди ким кабыл алууга укуктуу?
4. Никеге турууга кандай жагдай тоскоолдук болот?
5. Кайсы учурларда күйөөсүнүн ажырашуу жөнүндө иш козгоого укугу жок?
6. Эгерде башка жубайы сот тарабынан аракетке жөндөмсүз деп табылсаникени бузуу кайсы орган тарабынан жүргүзүлөт?
7. Никени бузуу жана никенин бузулгандыгы тууралуу күбөлүк берүү жубайлардын чогуу берген арызынан канча убакыт өткөндөн кийин жүргүзүлөт?
8. Жубайлардын ортосунда жашы жетпеген балдары болсо никени бузуу кандай тартипте жүргүзүлөт?
9. Жубайлардын бири никени бузууга макул болбосо жубайлардын жарашуусу үчүн сот тарабынан кандай максималдуу мөөнөт колдонулат?
10. Сот никени бузуу жөнүндө соттун чечими мыйзамдуу күчүнө кирген күндөн тартып канча күндүн ичинде соттун бул чечиминин көчүрмөсүн жарандык абалдын актыларын жазуу органына жиберүүгө милдеттүү?
11. Өлдү деп жарыяланган же сот тарабынан дайынсыз жоголду деп табылган жубайы келген учурда нике ким тарабынан калыбына келтирилиши мүмкүн?
12. Никени жараксыз деп табуу кайсы орган тарабынан жүргүзүлөт?
13. Жубайлардын мүлкүнүн мыйзамдуу режими - бул?
14. Бүтүмдү жасоого нотариалдык жактан ырасталган макулдугу алынбаган жубайы канча убакыттын ичинде бүтүмдү жараксыз деп табылышына талап коюуга укуктуу?
15. Никеси бузулган жубайлардын жалпы мүлкүн бөлүштүрүү жөнүндө жубайлардын талаптарына карата колдонулган доонун эскиришинин мөөнөтү кандай?
16. Никеге турууну мамлекеттик каттоодон өткөргөнгө чейин түзүлгөн нике келишими кайсы убактан тартып күчүнө кирет?
17. Өзүн баланын атасымын деп эсептеген, бирок баланын энеси менен никеде турбай жүргөн адам өлүп калса, анын атасы экенин таануу ким тарабынан аныкталышы мүмкүн.
18. Канча жашка толгондо баланын ысымын жана (же) фамилиясын өзгөртүү үчүн өзүнүн макулдугу талап кылынат?
19. Жашы жетпеген ата-эне канча жашка чыкканда өз балдарына карата аталыгын аныктоону талап кылууга укуктуу?
20. Ата-энеси эки башка турган учурда жана макулдашуу жок болгон учурда балдардын жашай турган жери тууралуу маселе ким тарабынан чечилет?
21. Ата-энелик укуктардан ажыратуу үчүн төмөнкүлөр негиз болуп саналат:?
22. Ата-энелик укуктардан ажыратуу жөнүндө чечим кайсы орган тарабынан кабыл алынат?
23. Ата-энелик укуктардан ажыратуу ата-энени кайсы милдетинен бошотпойт?
24. Ата-энелик укуктарынан ажыратуу жөнүндө соттун чечими чыккан күндөн тартып канча убакыт өткөндөн кийин баланы асырап алууга жол берилет?
25. Бала канча жашка чыкканда ага карата ата-энелик укуктарды калыбына келтирүүгө анын жазуу жүзүндөгү макулдугу талап кылынат?
26. Алимент төлөө жөнүндө макулдашуу болбогондо жашы жетпеген 2 балага алименттер ай сайын кандай өлчөмдө өндүрүп алынат?
27. Алимент төлөө жөнүндө макулдашуу болбогондо жашы жетпеген 3 балага алименттер ай сайын кандай өлчөмдө өндүрүп алынат?
28. Жашы жетпеген балдарга алиментке кармалуучу ата-эне улуттук же чет өлкөлүк валютада алуучу эмгек акынын же дагы башка кирешенин түрлөрү ким тарабынан аныкталат.

29. Алимент төлөп берүү тууралу макулдашуу болбогондо эмгекке жөндөмсүз эрезеге жеткен балдарга ай сайын төлөнүүчү алименттер кандай формада аныкталат?
30. Колдоо көрсөтүүдөн баш тарткан жубайынан аялы кайсы учурларда алимент талап кылууга укуктуу?
31. Мурдагы аялы кайсы учурларда мурдагы жубайынан алимент талап кылууга укуктуу?
32. Алимент төлөө жөнүндө макулдашуу кандай формада түзүлөт?
33. Алимент кайсы убактан тартып жалпы эреже боюнча берилет?
34. Алимент төлөө тууралу макулдашуунун негизинде же аткаруу баракчасынын негизинде өтүп кеткен мезгил үчүн алимент өндүрүү канча убакыттын ичинде жүргүзүлөт?
35. Үй-бүлө мамилелеринен келип чыгуучу талаптарга доонун эскириши жайылтылабы?
36. Бала төрөлгөндө эне каза болуп калса жубайы баланын атасы катары канча убакыт ичинде жазылат?
37. Эркектер жана аялдар үчүн нике курагын канчага төмөндөтүүгө болот?
38. Ата-энелик укуктардан ажыратуу жөнүндө иштер кайсы органдардын катышуусу менен каралат?
39. Кандай учурларда ата-энелик укуктарга чек коюуга жол берилет?
40. Жубайлардын ар биринин менчиги бул?
41. Ата-энелер менен балдардын укуктары жана милдеттери кандай тартипте ырасталган балдардын тегине негизделет.
42. Ата-энелик укуктарды калыбына келтирүү кимдин арызы боюнча жүзөгө ашырылат?
43. Ата-энелик укуктарды чектөө жөнүндө чечим кайсы орган тарабынан кабыл алынат?
44. Кыргыз Республикасынын аймагынын чегинен тышкары жашаган Кыргыз Республикасынын жарандарынын ортосундагы никелешүү кайсы органда жүргүзүлөт?
45. Жубайлардын жалпы мүлкүн бөлүштүрүү качан жүргүзүлүшү мүмкүн?
46. Нике келишими катары эмне таанылат?
47. Баланын энеден төрөлгөндүгү кайсы орган тарабынан аныкталат?
48. Баланын атасын сот тартибинде аныктоо кимдин доосу боюнча жүргүзүлөт?
49. Кыргыз Республикасынын аймагынын чегинен тышкары жерде жашаган Кыргыз Республикасынын жараны анын жарандыгына карабастан Кыргыз Республикасынын аймагынын чегинен тышкары жерде жашап жаткан жубайы менен кайсы органда никесин бузууга укуктуу?
50. Аталыкты (энеликти) белгилөөнүн жана талашуунун тартибикандайча аныкталат?
51. Нике келишими, бул:
52. Нике келишими:
53. Никени токтотууга эмне негиз болуп саналбайт:
54. Никени бузуу тартиби:
55. Жарандык абалдын актыларын жазуу органдарында никени бузуу кайсы учурларда жүргүзүлөт:
56. Жубайлардын жашы жете элек жалпы балдарынын болгондугуна карабастан жубайлардын биринин арызы боюнча жарандык абалдын актыларын жазуу органдарында никени бузуу жүргүзүлөт, эгерде жубайынын бири:
57. Никени жараксыз деп табуу жүргүзүлөт:
58. Жалпы мүлктү бөлүү жөнүндө макулдашуу:
59. Алиментти төлөө жөнүндө макулдашуу:

6-бөлүм: Кыргыз Республикасынын эмгек укуктары боюнча суроолор

1. Жамааттык келишим бул төмөнкүлөрдүн ортосундагы макулдашуу:

2. Жамааттык келишимдин колдонулушу кимге жайылтылат:
3. Эмгек келишими – бул:
4. Эмгек келишими төмөнкүлөр менен түзүлүшү мүмкүн:
5. Эмгек келишиминин төмөнкүдөй түрү жок:
6. Мөөнөттүү эмгек келишими төмөнкүдөй учурларда түзүлөт:
7. Эмгек келишими кайсы убактан тартып күчүнө кирет:
8. Эмгек келишимин түзүүдө көрсөтүлүүчү документтер кайсылар?
9. Иш берүүчү кызматкерге (мурунку кызматкерге) жумуш жана эмгекке акы төлөөнүн өлчөмү жөнүндө документтерди берүүдөн баш тарткандыгы үчүн кандай жоопкерчиликке тартылат?
10. Кайсы органдарда жакын туугандарга чогуу иштөөгө тыюу салынат:
11. Башка ишке которуу болуп саналбайт:
12. Эмгектин колдонуудагы шарттарын өзгөртүү болуп саналбайт:
13. Иш берүүчү кызматкерди төмөнкү ишти иштөөнү тапшыруусуорун жылыштыруу деп таанылбайт:
14. Кызматкерди башка ишке убактылуу которууга кандай учурларда жол берилбейт:
15. Иштен четтетүү үчүн негиз болуп саналбайт:
16. Төмөнкү учурларда тараптардын макулдашуусу боюнча эмгек келишимин токтотууга болот:
17. Уюмдун менчик ээси алмашканда жаңы менчик ээси уюмдун жетекчиси, анын орун басары жана башкы бухгалтери менен эмгек келишимин кайсы убакта бузууга укуктуу?
18. Кызматкер өзүнүн демилгеси боюнча төмөнкүлөрдү бузууга укугу бар:
19. Кызматкер иш берүүчүгө өз каалоосу боюнча бошотуу тууралуу жазуу жүзүндө арыз берүүгө тийиш:
20. Иш берүүчүнүн демилгеси боюнча эмгек келишимин бузуу үчүн төмөнкүлөр негиз болбойт:
21. Штат кыскарганда иште калтыруунун артыкчылыктуу укугу кимдерге берилет:
22. Тараптардын эркинен тышкаркы жагдайлар боюнча эмгек келишимин токтотуу үчүн төмөнкүлөрнегиз болуп саналбайт:
23. Иш берүүчүнүн демилгеси боюнча кош бойлуу аялдарды иштен бошотууга жол берилеби?
24. Кызматкердин иштен бошонгон күнү болуп кайсы күн эсептелет :
25. Айкаштырып иштөө мыйзам тарабынан кандайча аныкталат:
26. Айкалыштырып иштөө шарттарында жумуш убактысынын ченемдүү узактыгынын чегинен тышкары узактыгы төмөнкү ченемден ашпоого тийиш:
27. Алты күндүк иш жумасында ар күндүк жумуштун узактыгы төмөнкү ченемден ашпоого тийиш:
28. Жумуштун башталган жана аяктаган убактысы:
29. Жумуш убактысын кыскартуу төмөнкүлөр үчүн белгиленет:
30. Түнкү убактагы жумуш болуп кандай жумуш эсептелет:
31. Иш берүүчүнүн демилгеси боюнча ашык иштелген иш болуп кызматкер:
32. Кызматкерлер дем алыш жана жумуш эмес майрам күндөрүндө жумушка алардын жазуу жүзүндөгү макулдуктары менен төмөнкүдөй учурларда тартылат:
33. Ден соолугунун мүмкүнчүлүктөрү чектелүү адамдарды түнкү, мөөнөтүнөн ашык иштөөгө, дем алыш жана жумуш эмес майрам күндөрүндө жумушка тартууга жол берилеби?
34. Эс алуу убактысынын түрлөрү:
35. Төмөнкүлөр жумуш күнүнүн убактысына кирбейт:
36. Дем алыш жана жумуш эмес майрам күндөрдө иштөө тараптардын макулдашуусу боюнча төмөнкүдөй компенсацияланышы мүмкүн:
37. Ар жылдык акы төлөнүүчү негизги өргүү кызматкерлерге канча күнгө берилет:
38. Акы төлөнүүчү ар жылдык кошумча өргүү төмөнкү кызматкерлерге берилет:

39. Акы төлөнүүчү ар жылдык негизги өргүү алууга укук берүүчү иш жылына киргизилбеген мезгилдер кайсылар:
40. Өргүүлөрдүн графиги иш берүүчү тарабынан качан бекитилет:
41. Кызматкер өргүүнүн башталган убактысы жөнүндө качан билдирилүүгө тийиш:
42. Жыл сайын төлөнүүчү өргүү берилбеген учурда кызматкер:
43. Акы төлөнүүчү ар жылдык негизги өргүүсүн акчалай компенсация менен алмаштырууга жол берилбейт:
44. Иштегенде узартылган негизги өргүү алууга укук берген өндүрүштөрдүн, жумуштардын, кесиптердин жана кызмат орундардын тизмегин ким аныктайт:
45. Акы төлөнүүчү ар жылдык өргүүнү узартуу же которуу үчүн төмөнкүлөр негиз болуп саналбайт:
46. Кызматкер өзүнүн демилгеси боюнча эмгек келишимин бузууда ага удаа жумуштан бошотуу менен өргүү берүүдө ал кызматкер:
47. Эмгек өргүүсүн өзүнө ыңгайлуу жылдын каалаган мезгилинде кезексиз алуу укугу төмөнкүлөргө жайылтылат:
48. Эмгек өргүүсүн өзүнө ыңгайлуу жылдын белгилүү бир мезгилинде кезексиз алуу укугу төмөнкүлөргө жайылтылбайт:
49. Өргүүнү бөлүктөргө бөлүүгө жол берилеби:
50. Кызматкерлерге бала төрөлгөн, никеге катталган, жакын туугандары каза болгон учурларда төмөнкүдөй мөөнөткө эмгек акы сакталбаган өргүү берилет:
51. Сыйлоонун кайсы түрү эмгек мыйзамдарында каралган эмес:
52. Эмгек тартибин бузгандыгы үчүн иш берүүчү төмөнкүдөй тартиптик жазаларды колдонууга укуктуу:
53. Тартиптик жаза жорук аныкталгандан кийин дароо, бирок кызматкер ооруп жаткан же өргүүдө болгон убакытты эсепке албаганда канча убакыттан кечиктирбестен колдонулат:

7-бөлүм: Кыргыз Республикасынын жер укуктары боюнча суроолор

1. Жайыттар жеке менчикке же ижарага:
2. Чет өлкөлүк жактарга айыл чарба багытындагы жерлерди менчикке берүүгө жол берилеби:
3. Кызматтык жер аянтын пайдалануу укугун өткөрүп берүүгө жана анын мураска өтүүсүнө:
4. Жер участогун мөөнөттүү (убактылуу) пайдалануу - бул жерди төмөнкүдөй чектелген мөөнөттө пайдалануу болуп эсептелет:
5. Жер участоктору чет өлкөлүк жактарга кандай укуктарда берилиши мүмкүн:
6. Айыл чарба багытындагы жерлери жарага канча мөөнөткө берилет:
7. Кыргыз Республикасында жерди пайдалануу бардык юридикалык жана жеке жактар үчүн:
8. Жер участогуна болгон укуктар менен жасалган бүтүмдөр мамлекеттик каттоодон өткөрүлүүгө тийиш жана:
9. Кыргыз Республикасынын жер фондусу канча категорияга бөлүнөт:
10. Жерлерди бир категориядан экинчисине которуу төмөнкүлөр өзгөргөндө жүргүзүлөт:
11. Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн жер мамилелерин жөнгө салуу чөйрөсүндө компетенциясына төмөнкүлөр кирет:
12. Жер мамилелерин жөнгө салуу чөйрөсүндөгү Кыргыз Республикасынын Жогорку Кеңешинин ыйгарым укуктарына төмөнкүлөр кирет:
13. Асылдуулугу төмөн айыл чарба жерлери Кыргыз Республикасынын жарандарына:
14. Жеке менчик көмөк чарба үчүн арналган жер участогу мамлекеттик муктаждыктар үчүн:
15. Айыл чарба өсүмдүктөрүн өстүрүүгө жерлердин жарактуулугу төмөнкү органдын маалыматтары боюнча аныкталат:

16. Жер участогуна укук качан пайда болот:
17. Менчик укук ээси башка жеке жакка жер участогуна укук берүүдө акы төлөөнүн өлчөмү ким тарабынан аныкталат:
18. Калктуу конуштарда жер участкакторун сатпай туруп ижара шартында пайдаланууга берүүгө:
19. Жер участогун менчикке берүүдө анын чеги аныкталмайынча жер участогун пайдаланууга киришүүгө:
20. Кызматтык жер аянты-бул?
21. Мажбурланган сервитут төмөнкүлөрдү камсыз кылуу үчүн пайда болушу мүмкүн:
22. Имараттын жана курулуштун менчиктөөчүсү төмөнкүлөргө укуктуу:
23. Жер участогу анын максаттуу багытын бузуу менен пайдаланылган учурда эмненин негизинде алып коюуга болот:
24. Өзгөчө баалуу жерлерге имараттарды жана курулмаларды курууга:
25. Калктуу конуштардын жалпы пайдалануудагы жерлери менчикке:
26. Өзгөчө учурларда жалпы пайдалануудагы жерлермөөнөттүү (убактылуу) пайдаланууга төмөнкүдөй мөөнөткө берилиши мүмкүн:
27. Пайдалуу кен чыккан жерлердин мамлекеттик резервинин жерлери болуп:
28. Төмөнкүлөр токой фондусунун жерлерине кирет:
29. Запастагы жерлерди түзүүнүн жана пайдалануунун тартиби:
30. Деградияланган айыл чарба аянттарын дагы жерлердин кыртышынын асылдуулугун калыбына келтирүү мүмкүн болбогон учурларда:
31. Кыртыштын түшүмдүүлүгүн жогорулатуу боюнча иш-чараларды иштеп чыгуу үчүн жерлердин сапаттык абалын мүнөздөө эмне деп аталат:
32. Жерге байланыштуу укуктук мамилелерден келип чыгуучу талаштар ким тарабынан чечилет:
33. Жерлердин мониторингинин түзүлүшү, мазмуну жана тартиби ким тарабынан белгиленет:
34. Мамлекеттик жер кадастрынын максаты болуп:
35. Калктуу конуштардын жерлеринин аймагын пайдалануунун функционалдык жана укуктук режимин белгилөө эмне деп аталат:
36. Бөлүнгөн кызматтык жер аянтына турак үй жана чарба курулуштарын курууга:
37. Туура эмес пунктту көрсөтүңүз “Кызматтык жер аянттары... чейин сакталып калат”:
38. Жер участогуна укук токтотулганда жер участогунда калган имараттын жана курулуштун тагдыры ким тарабынан аныкталат.
39. Кызматтык жер аянттарын пайдалануу укугу качан токтотулат:
40. Өрттүн кесепетинен имараттын бузулушу жер участогуна укуктардын токтотулушуна негиз болобу:
41. Жер казынасын пайдалануу үчүн жер участкактору:
42. Төмөндөгү учурларда жер участогуна укук токтотулат:
43. Айыл чарба өсүмдүктөрүн өстүрүүгө жерлердин жарактуулугун аныктоокайсы органдын маалыматтары боюнча камсыз кылынат:
44. Башкы план - бул:
45. Кызматтык жер аянттары кызматкерлерге канча убакытка бөлүнүп берилет:
46. Жер участогуна сервитут белгилөө жер участогунун менчик ээсин:
47. Жер фондусунун курамына кирген жерлердин категориялары:
48. Айыл өкмөтүнүн жер мамилелерин жөнгө салуу жагынан компетенциясына кайсылар кирет:
49. Бишкек шаарынын райондорун кошпогондо жер мамилелерин жөнгө салуу чөйрөсүндө райондук мамлекеттик администрациянын компетенциясына төмөнкүлөр кирет:
50. Жер мамилелерин жөнгө салуу чөйрөсүндө Бишкек шаарынын жана Ош шаарынын жергиликтүү өз алдынча башкаруусунун компетенциясына төмөнкүлөр кирет:
51. Жерге менчик:

52. Чет өлкөлүк жактардын жер участогуна укугу:
53. Жерди пайдалануучулардын жер участогун пайдалануу мөөнөттөрү:
54. Жер участогу менен бүтүмдөр:
55. Жер участогуна укуктун келип чыгуу тартиби:
56. Сервитутту (ыктыярдуу сервитут) белгилөө келишимине төмөнкүлөр киргизилет:
57. Мажбурланган сервитут төмөнкүлөрдү камсыз кылуу үчүн белгиленет:
58. Жер фонду - бул:
59. Жер участогун мөөнөттүү (убактылуу), анын ичинде ижаралоо шартында пайдалануу деп жерди төмөнкү чектелүү мөөнөттөрдө пайдалануу таанылат:

8-бөлүм: «Нотариат жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамы

1. Нотариат ишинин укуктук негизи:
2. Нотариат түшүнүгү-бул:
3. Нотариат ишмердиги жагында мамлекеттик саясатты иштеп чыгуу жана жүзөгө ашыруу боюнча функцияны кайсы орган камсыз кылат:
4. Кыргыз Республикасынын Юстиция министрлигине ким башчылык кылат:
5. Кыргыз Республикасынын Юстиция министрлигинин борбордук аппаратында нотариат маселелерин ким тейлейт:
6. Нотариалдык аракеттер түшүнүгү деген - бул:
7. Ким жеке нотариус боло алат:
8. Жеке нотариалдык кенсеге карата талаптар кайсы акт менен аныкталат:
9. Нотариалдык иш менен алектенүүгө төмөнкү адамдарга жол берилбейт:
10. Нотариус төмөнкүлөргө укугу жок:
11. Ишке ашырылган нотариалдык аракеттердин купуялуулугу деген эмнени билдирет:
12. Нотариалдык иш кагаздарын жүргүзүү-бул:
13. Нотариалдык иш кагаздарын жүргүзүү тили:
14. Жеке нотариустун жеке мөөрү, штамптары жана бланктары:
15. Жеке нотариалдык иш менен алектенүүгө лицензияны ким берет:
16. Квалификациялык комиссиянын функциясы:
17. Жеке нотариустун нотариалдык иш жүргүзүүгө укук берген лицензиясы төмөнкү учурларда чакыртып алынат:
18. Нотариалдык аймак:
19. Жеке нотариустардын мамлекеттик реестри-бул:
20. Ведомстволук нотариалдык архивди жүргүзүү маселелерин ким аныктайт:
21. Нотариус төмөнкүлөргө укуктуу:
22. Нотариус төмөнкүлөргө милдеттүү:
23. Нотариустун жоопкерчилиги:
24. Жеке нотариустун жарандык-укуктук жоопкерчилигин камсыздоосу:
25. Кайсы учурда нотариалдык иш-аракет аткарылды деп таанылат:
26. Нотариустардын нотариалдык иш-аракеттерди жасагандыгы жана башка акы төлөнүүчү кызмат көрсөтүүлөрүнө төлөмдүн ставкасын ким аныктайт:
27. Жеке нотариустун ишин каржылоо булактары – бул:
28. Нотариустардын кесиптик милдеттенмелерин аткарышына көзөмөлдүктү ким жүзөгө ашырат:
29. Нотариустардын аракеттерине даттануу тартиби:
30. Нотариустардын кесиптик милдеттерин аткарышына көзөмөлдүктү ким жүзөгө ашырат:
31. Нотариалдык аракеттерди жасоочу органдар жана кызмат адамдары:
32. Кайсы нотариалдык иш-аракеттерди мамлекеттик нотариустар гана жүзөгө ашырат?
33. Кайсы нотариалдык аракеттер аткаруу бийлик органдарынын кызмат адамдары тарабынан гана жасалат:

34. Кайсы нотариалдык аракеттерди Кыргыз Республикасынын консулдук мекемелеринин кызмат адамдары жүзөгө ашырбайт:
35. Кайсы нотариалдык аракеттерди ведомстволук нотариалдык архивде архивариустар ишке ашырат :
36. Нотариалдык аракеттерди жасоо үчүн төмөнкүдөй документтер кабыл алынбайт:
37. Күбөлөндүрүүчү жазуулар кайсы убакта жүргүзүлөт:
38. Кайсы учурларда нотариалдык аракеттерди жасоодон баш тартылат:
39. Кайсы учурларда нотариалдык аракеттерди жасоо кийинкиге калтырылышы мүмкүн:
40. Нотариалдык күбөлөндүрүлгөн бүтүмгө кол коюу тартиби:
41. Жеке жана юридикалык жактар нотариус суроо-талап кылган маалыматтарды жана докуменеттерди төмөнкү мөөнөттөрдө берүүгө милдеттүү:
42. Нотариус төмөнкүдөй нотариалдык аракеттерди жасоого укугу жок:
43. Күбөлөндүрүлүүчү бүтүмдөрдүн тексттерине коюлуучу талаптар кайсылар:
44. Кайсы нотариалдык аракеттер реестрде катталат?
45. Кайсы учурларда документтердин көчүрмөлөрү берилет:
46. Кайсы учурларда нотариалдык реестрден көчүрмөлөр берилет:
47. Кайсы учурда нотариалдык аракеттерди жасоодон баш тартуу жүргүзүлбөйт:
48. Каттоого жаткан мүлктү ажыратуу жана күрөө жөнүндө келишим кандай шартта күбөлөндүрүлөт:
49. Нотариалдык тартипте күбөлөндүрүү үчүн кайсы бүтүмдөр милдеттүү болуп саналат:
50. Мурасты кабыл алуу же андан баш тартуу жөнүндө арыздарды алуу тартиби:
51. Мурастоо укугу жөнүндө күбөлүктү берүү тартиби:

9-бөлүм: «Нотариалдык аракеттерди жасоо тартиби жөнүндө» нускама

1. Мыйзам боюнча мураска укук жөнүндө күбөлүктү берүү шарттары:
2. Мурас мүлкүн коргоо боюнча чаралар:
3. Мурастык мүлктү сактоого өткөрүп берүү:
4. Мурастык мүлктү сактагандыгы үчүн сыйакы:
5. Мурастык мүлктү сактоого карата чаралардын токтотулушу:
6. Мураска укук жөнүндө күбөлүктү берүү жери:
7. Жалпы кыймылсыз мүлктөгү үлүшкө менчиктөө укугу жөнүндө күбөлүктү берүү:
8. Эки жубайдын бирөөсү өлгөндөн кийин артында калган жубайынажалпы мүлктөгү үлүшкө менчик укугу жөнүндө күбөлүктү берүү:
9. Документтердин көчүрмөлөрүнүн жана алардан алынган кыска көчүрмөнүн аныктыгын күбөлөндүрүү:
10. Документтердин көчүрмөсүнөн көчүрмөнүн тууралыгын күбөлөндүрүү:
11. Бүтүмдү юридикалык жактын атынан күбөлөндүрүү:
12. Келишимдерди бузуу жөнүндө макулдашууларды нотариалдык көбөлөндүрүү:
13. Турак-жайды ажыратуу жөнүндө келишимдерди күбөлөндүрүү:
14. Кайсы документ турак-үйгө укук берүүчү документ болуп саналбайт:
15. Кыймылсыз мүлктүн бөлүгүн ажыратууда сатып алууга артыкчылыктуу укук-бул:
16. Жалпы үлүш менчигиндеги катышуучулардын ортосунда жалпы турак-үйдү пайдалануу тартиби жөнүндө макулдашууну күбөлөндүрүү:
17. Айылдык калктуу конуштарда жайгашкан турак-үйлөрдү ээликтен ажыратуу келишимдерин күбөлөндүрүүдө:
18. Батирлерди чет өлкөлүк жеке жана юридикалык жактарга сатууну күбөлөндүрүүдө талап кылуу үчүн милдеттүү эмес:
19. Өмүр бою багуу шарты менен турак-үйдү ээликтен ажыратуу келишимин күбөлөндүрүүдө:
20. Рента төлөөчүнүн өз милдеттенмелерин олуттуу бузууда өмүр бою багууну токтотуунун кесепеттери кандай:

21. Юридиалык жактарга таандык кыймылсыз мүлктү ээликтен ажыратуу келишимдерин күбөлөндүрүүдө:
22. Чет өлкөлүк юридикалык жана жеке жактар тарабынан жер участкалары менен турак-жайларды ээликтен ажыратуу жөнүндө келишимдерди күбөлөндүрүүдө:
23. Мүлктүк комплекс катары ишкананы ажыратууда кандай документтер талап кылынат:
24. Менчиктештирүү келишимин күбөлөндүрүүдө кайсы документ талап кылынбайт:
25. Бул документтердин ичинен кайсы документ кыймылсыз мүлккө менчик укукту тастыктоо болуп саналат:
26. Турак жай эмес фондду менчиктештирүү жөнүндө келишимди күбөлөндүрүүдө төмөнкүлөр талап кылынат:
27. Кыймылсыз мүлккө жалпы үлүштүк менчиктин катышуучуларынын бири ага таандык үлүштү бөтөн адамга саткан учурда, нотариус:
28. Жеке адамга таандык транспорт каражаттарын ажыратуу келишимдерин күбөлөндүрүүдө, нотариус төмөнкүлөрдү талап кылат:
29. Юридикалык жакка таандык транспорт каражаттарын ажыратуу келишимин күбөлөндүрүүдө, нотариус төмөнкүлөрдү талап кылат:
30. Транспорт каражаттарын ижаралоо келишимин күбөлөндүрүү үчүн кайсы документтер зарыл:
31. Зайым келишими нотариалдык формада түзүлүшү керек, эгерде суммасы төмөнкү көрсөткүчтөрдөн ашса:
32. Карыз берүүчүнүн талаптарын канаттандыруу жөнүндө макулдашууда күрөөгө коюлган мүлктүн наркынан төмөнкүлөр көрсөтүлүшү керек:
33. Турак-жайларга күрөө келишимин ырастоодо зарыл документтердин тизмеси:
34. Ижаралоо келишимин нотариалдык тастыктоодо, нотариустар:
35. Каттоого жаткан кыймылсыз мүлк жана мүлк күрөөсү жөнүндө келишимди күбөлөндүрүүдө, мамлекеттик нотариус:
36. Мүлктү ишеним укугу менен башкаруу келишими төмөнкүдөй мөөнөткө түзүлөт:
37. Укугун чегерүү жөнүндө макулдашууларды, эгерде тараптар жеке жактар болуп саналса күбөлөндүрүүдө төмөнкүлөр талап кыланат:
38. Үлүштүк башталышта курулган кыймылсыз мүлктү менчикке өткөрүп берүү жөнүндө макулдашууну күбөлөндүрүүдө, төмөнкүлөр талап кылынат:
39. Керээзди күбөлөндүрүү:
40. Керээзге керээз берүүчүнүн ордуна ким кол коюуга укугу бар:
41. Купуя керээзди күбөлөндүрүүдө нотариус кимди чакырат:
42. Реестр журналында купуя керээзди каттоодо эмне көрсөтүлбөйт:
43. Жасалма керээзди жокко чыгаруу жөнүндө арыз келип түшкөндө, нотариус:
44. Нотариус төмөнкүлөрдү күбөлөндүрүүгө укуктуу:
45. Күбөлөндүрүүчү жазуулар:
46. Күбөлүктөр берилет:
47. Автомашинаны башкарууга ишеним каттарды күбөлөндүрүүнүн өзгөчөлүктөрү:
48. Кайра ишенип берүү тартибинде берилүүчү ишеним каттар:
49. Эгерде нотариалдык аракетти жасоо үчүн кайрылган адам сабатсыз же азиз болсо, анда:
50. Нотариус мурас мүлкүн кайтарууга кайсы учурда чара көрөт:
51. Эгерде мурас берүүчүнүн мүлкү мурас ачылган жерде эмес болсо, анда нотариус эгерде бул калктуу конушта нотариус жок болсо, мүлктү кайтарууга чара көрүү жөнүндө тапшырманы кимге жөнөтөт?
52. Мурастык мүлктү тизме кылуу өндүрүшүн ким жүргүзөт:
53. Мурастын ачылышы жөнүндө билдирме алган нотариус кимге кабарлашы керек:
54. Адам өлгөндөн кийин калган акча каражаттары-сом каякка тапшырылат:
55. Адам өлгөндөн кийин калган алтын жана күмүш каякка сакталууга өткөрүлөт:
56. Өлгөн адамдын мүлкүнүн курамында калган курал-жарак (аңчылык куралдан тышкары) жана жардыруучу заттар каякка тапшырылат:

57. Адам өлгөндөн кийин калган тарыхый же илимий мааниси бар баалуу кол жазмалар, адабий эмгектер, каттар каякка тапшырылат:
58. Эгерде мурастын курамында башкарууну талап кылган мүлк болсо, ошондой эле мураскорлор мурасты кабыл алганга чейин кредиторлор мурас берүүчүгө доо берген учурда:
59. Мүлк мураскорлорго өткөндө мураска укук жөнүндө күбөлүк кимге берилет:
60. Мураска укук жөнүндө күбөлүк кайсы мөөнөттөрдө берилет:
61. Мөөнөтүн өткөрүп жиберген мураскорлордон арызды кабыл алуу:
62. Нотариус мыйзам боюнча мураска укук жөнүндө күбөлүктү берүүдө эмнени текшерет:
63. Керээз боюнча мураска укук жөнүндө күбөлүктү берүүдө нотариус эмнени текшерет:
64. Эгерде кыймылсыз мүлк мурастык мүлктүн курамына кирсе, нотариус кайсы документти милдеттүү түрдө талап кылбайт:
65. Жашы жете элек адамга мурастоо укугу жөнүндө күбөлүктү берүүдө коштоочу документ кимге жөнөтүлөт:
66. Мурас иштерин эсепке алуу китебинде эмнелер катталат:
67. Жубайлардын жалпы мүлкүндө үлүшкө менчик укугу жөнүндө күбөлүктү берүү:
68. Жубайлардын биринин көзү өткөндө кийин калган жубайдын арызы боюнча жалпы мүлктөгү үлүшүн менчиктөө укугу жөнүндө күбөлүктү берүү:
69. Нике учурунда белекке, мураска же башка акысыз бүтүмдөр боюнча жубайы алган мүлккө менчик укугу жөнүндө күбөлүк берилиши мүмкүнбү:
70. Тыюу салуу үчүн шарттар:
71. Тыюу салуу жөнүндө белги каякка коюлат:
72. Тыюу салуу алып салынгандыгы жөнүндө белги каякка коюлат:
73. Документтердин көчүрмөлөрүнүн жана алардан кыскача көчүрмөсүнүн аныктыгын күбөлөндүрүү:
74. Көчүрмөлөрүн күбөлөндүрүү тыюу салынган документтер:
75. Коюлган колтамганын аныктыгын күбөлөндүрүү:
76. Документтин бир тилден экинчи тилге жазуу жүзүндөгү котормосунун аныктыгын күбөлөндүрүү:
77. Жарандын тирүү экендигинин фактысын ырастоо жөнүндө күбөлүк:
78. Жарандын белгилүү-бир жерде болгондугунун фактысын күбөлөндүрүү белгиленет:
79. Жарандын сүрөттө түшкөн адам менен окшоштугун күбөлөндүрүү белгиленет:
80. Документти берүү убактысын күбөлөндүрүү:
81. Арызды бергендиги жөнүндө күбөлөндүрүү:
82. Акча суммаларын жана баалуу кагаздарды депозитке кабыл алуу:
83. Депозиттик суммаларды же баалуу кагаздарды берүү:
84. Акчалай сумманы өндүрүү же карызкордон мүлктү талап кылуу:
85. Аткаруу талабын жасоо шарттары:
86. Аткаруу талабын ишке ашыруу үчүн нотариуска төмөнкү документтерди берүү зарыл:
87. Карызды талашсыз тартипте өндүрүү:
88. Төлөнбөгөндө векселдин протестин жасоо:
89. Нотариус төлөөгө көрсөтүү үчүн чекти төмөнкү учурларда кабыл алат:
90. Чектин төлөнбөй калышын күбөлөндүрүүдө, нотариус:
91. Далилдерди камсыз кылуу боюнча нотариустун аракети:
92. Далилдерди камсыз кылуу боюнча процессуалдык аракеттерди аткарууда нотариус төмөнкүлөрдү жетекчиликке алат:
93. Нотариус тарабынан чет өлкөлүк укуктун ченемдеринин колдонулушу:
94. Чет өлкөдө түзүлгөн документтерди нотариустун кабыл алышы:
95. Чет өлкөдө түзүлгөн документтерди мыйзамдаштыруусуз нотариустун кабыл алышы:
96. Нотариустун башка мамлекеттердин юстиция органдары менен өз ара аракеттенүүсү:

97. Кыргыз Республикасы катышуучу болуп саналган эл аралык келишим нотариустун компетенциясына Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында каралбаган нотариалдык аракетти жасоону таандык кылса:

98. Мүлктү ажыратуу жөнүндө нотариалдык күбөлөндүрүлгөн келишимди бузуу туурасындагы макулдашуу түзүү тартиби:

10-бөлүм: “Жеке нотариат ишин жүргүзүү укугуна лицензия алууга талапкер адамды такшалуудан өткөрүү тартиби жөнүндө ЖОБО

1. Такшалуудан өтүүнүн максаты төмөнкүлөр болуп саналат:
2. Такшалуу ишке ашырылат:
3. Такшалуудан өтүүнүн шарттары:
4. Такшалуучунун жеке нотариустагы ишине түздөн-түз жетекчиликти ким ишке ашырат:
5. Такшалуучудан өтүү учурунда стажер төмөнкүлөрдү өздөштүрүшү керек:
6. Колдонуу күчү токтотулган лицензияны калыбына келтирүү үчүн такшалуучудан өтүүнүн шарттары:

11-бөлүм: «Мамлекеттик алым жөнүндө»

1. Мамлекеттик алым түшүнүгү:
2. Мамлекеттик алымдын түрлөрү:
3. Мамлекеттик алымдын ставкалары:
4. Нотариалдык аракеттерди жасаган органдарда мамлекеттик алымды төлөөдөн төмөнкүлөр бошотулат :
5. Мамлекеттик нотариуска кайрылууда бюджетке мамлекеттик алымды кириштөө:
6. Жеке нотариуска кайрылууда бюджетке мамлекеттик алымды кириштөө:
7. Мамлекеттик алымды төлөө тартиби:
8. Мамлекеттик алым төмөнкү учурларда кайра кайтарылат:
9. Мамлекеттик алымды алууда жоопкерчиликти тартуу:

12-бөлүм: Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн “Мамлекеттик поштиналардын ставкаларын бекитүү жөнүндө” токтому

1. Нотариалдык кенседен сырткары нотариалдык аракеттерди жасагандыгы үчүн алынуучу мамлекеттик алым кандай өлчөмдө алынат:
2. Мурастоого укук жөнүндө күбөлүктү балдарга, ата-энеге, жубайына бергендиги үчүн алынуучу мамлекеттик алымдын өлчөмү:
3. Келишимдин предмети кыймылсыз мүлккө менчик укуктун өтүшү болуп саналса, мында бүтүмдүн тараптары башка жеке жактар болсо, анда келишимди күбөлөндүрүү үчүн мамлекеттик алымдын өлчөмү:
4. Келишимдин предмети кыймылсыз мүлккө менчик укуктун өтүшү болуп саналса, мында бүтүмдүн тараптарынын бири юридикалык жак болсо, анда келишимди күбөлөндүрүү үчүн мамлекеттик алымдын өлчөмү:
5. Келишимдин предмети кыймылсыз мүлккө менчик укуктун өтүшү болуп саналса, мында бүтүмдүн тараптары балдары, ата-энеси, жубайлар, бир туугандар, чоң атасы-чоң апасы, неберелер болсо, анда келишимди күбөлөндүрүү үчүн мамлекеттик алымдын өлчөмү:
6. Ижаралоо (күрөө) жөнүндө келишимди күбөлөндүрүү үчүн, эгерде күрөө берүүчү айылдык товар өндүрүүчү болуп саналса, мамлекеттик алымдын өлчөмү:
7. Башка ишеним каттарды күбөлөндүрүү үчүн, мында ишеним көрсөтүүчүлөр жеке жактар болуп саналса, мамлекеттик алымдын өлчөмү:

8. Башка ишеним каттарды күбөлөндүрүү үчүн, мында ишеним көрсөтүүчүлөр юридикалык жактар болуп саналса, мамлекеттик алымдын өлчөмү:
9. Купуя керээзди күбөлөндүрүү үчүн мамлекеттик алымдын өлчөмү:
10. Жөнөкөй керээзди күбөлөндүрүү үчүн мамлекеттик алымдын өлчөмү:
11. Жубайлардын жалпы мүлкүндөгү үлүшкө менчикке укук жөнүндө күбөлүктү бергендиги үчүн мамлекеттик алымдын өлчөмү :
12. Нотариустун бир тилден экинчи тилге документтин жазуу жүзүндөгү котормосунун аныктыгын күбөлөндүрүүдө жеке жактар үчүн мамлекеттик алымдын өлчөмү (документтин ар бир барагы үчүн):
13. Нотариустун биртилен экинчи тилге документтин жазуу жүзүндөгү котормосунун аныктыгын күбөлөндүрүүдө юридикалык жактар үчүн мамлекеттик алымдын өлчөмү (документтин ар бир барагы үчүн):
14. Документтердин көчүрмөлөрүнүн аныктыгын күбөлөндүрүүдө жеке адамдар үчүн жана документтер берилген учурда, алардан көчүрмөлөрдү күбөлөндүргөндүгү үчүн мамлекеттик алымдын өлчөмү:
15. Документтердин көчүрмөлөрүнүн аныктыгын күбөлөндүрүүдө юридикалык жактар үчүн жана алардан көчүрмөлөрдү күбөлөндүргөндүгү үчүн мамлекеттик алымдын өлчөмү:
16. Жеке жана юридикалык жактар арыздарын бергендиги үчүн, эгерде жеке адамдар үчүн арыздар берилүүгө жатса мамлекеттик алымдын өлчөмү :
17. Жеке жана юридикалык жактар арыздарын бергендиги үчүн, эгерде юридикалык жактар үчүн арыздар берилүүгө жатса, мамлекеттик алымдын өлчөмү:
18. Банк карточкаларындагы, арыздардагы жана башка документтердеги колтамганын аныктыгын күбөлөндүргөндүгү үчүн, эгерде жеке жактар үчүн колтамганын аныктыгы күбөлөндүрүлүп жатса, мамлекеттик алымдын өлчөмү:
19. Банк карточкаларындагы, арыздардагы жана башка документтердеги колтамганын аныктыгын күбөлөндүргөндүгү үчүн, эгерде юридикалык жактардын өкүлдөрү үчүн колтамганын аныктыгы күбөлөндүрүлүп жатса, мамлекеттик алымдын өлчөмү:
20. Нотариалдык конторалардагы иштерде сакталган документтердин көчүрмөлөрүн жана нотариалдык күбөлөндүрүлгөн документтердин көчүрмөлөрүн жеке жактарга берүүдө мамлекеттик алымдын өлчөмү :
21. Нотариалдык конторалардагы иштерде сакталган документтердин көчүрмөлөрүн жана нотариалдык күбөлөндүрүлгөн документтердин көчүрмөлөрүн юридикалык жактарга берүүдө мамлекеттик алымдын өлчөмү:
22. Юридикалык жактардан чогулуштарынын, ар кандай лотореялардын, аукциондордун тираждык комиссияларынын протоколун күбөлөндүргөндүгү үчүн мамлекеттик алымдын өлчөмү:
23. Акча суммаларын жана баалуу кагаздарды депозитке кабыл алгандыгы үчүн мамлекеттик алымдын өлчөмү:
24. Векселдердин протестин төлөбөгөндө, акцепт эмесе жана акцептин датасы көрсөтүлбөгөндө, чек төлөнбөгөндүгүн күбөлөндүрүүдө мамлекеттик алымдын өлчөмү :
25. Документтерди сактоо үчүн мамлекеттик алымдын өлчөмү:
26. Деңиз протестин жасоо үчүн мамлекеттик алымдын өлчөмү:
27. Нотариалдык башка аракеттерди (анын ичинде зыяндын ордун толтуруу, карызды кайтаруу, мүлктү сактоо жөнүндө милдеттенмелерди күбөлөндүрүү) жасоодо жеке адамдар үчүн мамлекеттик алымдын өлчөмү:
28. Нотариалдык башка аракеттерди (анын ичинде зыяндын ордун толтуруу, карызды кайтаруу, мүлктү сактоо жөнүндө милдеттенмелерди күбөлөндүрүү) жасоодо юридикалык жактар үчүн мамлекеттик алымдын өлчөмү:
29. Мурастоо укугу жөнүндө күбөлүктү башка мураскорлорго бергендиги үчүн мамлекеттик алымдын өлчөмү :
30. Чет өлкөлүк валюта менен байланышкан бүтүмдөрдө мамлекеттик алымды алуу:

13-бөлүм: «Юридикалык жактарды мамлекеттик каттоо жөнүндө» Мыйзам

1. Юридикалык жакты мамлекеттик каттоодо чет тилде түзүлгөн документтер кандай берилет:
2. Юридикалык жактардын ассоциациясын мамлекеттик каттоодо:
3. Кайсы учурларда колтамга нотариалдык жактан күбөлөндүрүлөт:
4. Жеке жактын мураскору кошумча жоопкерчиликтеги коомдун катышуучуларынын курамына кирген учурда:
5. Жеке жак-чарбалык шериктештиктен катышуучунун чыгуу жөнүндө арызы:
6. Өз үлүшүн ажыратуу менен катышуучунун чыгуусуна байланыштуу чарбалык коомду (буга акционердик коом кирбейт) мамлекеттик кайра каттоодо:
7. Юридикалык жакты каттоо үчүн каттоочу арыздын формасы жана анын мазмунуна коюлуучу талаптарды ким бекитет:

14-бөлүм: «Кыймылсыз мүлккө укукту жана алар менен бүтүмдөрдү мамлекеттик каттоо жөнүндө» Мыйзам

1. Кыймылсыз мүлк бирдиги-бул:
2. Каттоо тутуму, бул:
3. Мамлекеттик каттоо органы, бул:
4. Милдеттүү каттоого жаткан укуктар жана чектөөлөр:
5. Кыймылсыз мүлккө укуктарды каттоодон баш тартуу төмөнкү негиздер боюнча болушу мүмкүн:

15-бөлүм: «Күрөө жөнүндө» Мыйзам

1. Күрөө төмөнкүлөрдүн негизинде келип чыгат:
2. Күрөө жөнүндө келишим нотариалдык күбөлөндүрүлүүгө жатат:
3. Акча каражаттарынын күрөөсү кандай ишке ашырылат:
4. Нотариалдык кенсенин депозитине салынган баалуу кагаздар берилиши мүмкүнбү:
5. Күрөө менен камсыз кылынган карыздык эмиссиялык баалуу кагаздар:
6. Ипотека күрөөлүгү төмөнкүлөрдү камтуусу керек:
7. Өндүрүп алууну күрөөнүн жүйөсүнө айлантуунун соттон тышкаркы тартиби:
8. Ишкананы жалпысынан мүлктүк комплекс катары өндүрүп алууга айлантуунун өзгөчөлүктөрү:
9. Соттон тышкары тартипте күрөө предметине өндүрүп алууга айлантууда ачык тооруктун уюштуруучусун ким дайындайт:
10. Тооруктун катышуучуларынын кепилдик взностору, ошондой эле сатып алуу баасынын эсебинен сатып алуучу тарабынан берилген акча каражаттары каякта сакталат:

16-бөлүм: «Кылмыштуу кирешелерди легализациялоого (адалдоого) жана террористтик же экстремисттик ишти каржылоого каршы аракеттенүү жөнүндө» Мыйзам

1. Эгерде нотариуста мыйзамда көрсөтүлгөн мүлк менен бүтүм кылмыштуу кирешелерди легализациялоо (адалдоо) жана террористтик же экстремисттик ишти каржылоо максатында ишке ашырылды же ишке ашырылышы мүмүн деген негиз болсо болсо, ал төмөнкүлөргө милдеттүү:

17-бөлүм: «Жарандык абалдын актылары жөнүндө» Мыйзам

1. Жарандык абалдын актылары түшүнүгү:
2. Жарандык абалдын актыларын мамлекеттик каттоону ишке ашырган органдар:

3. Жарандык абалдын актыларын мамлекеттик каттоо:
4. Жарандык абалдын актыларын мамлекеттик каттоо тартиби:
5. Жарандык абалдын актысын жазуу:
6. Жарандык абалдын актыларын мамлекеттик каттоо жөнүндө кайталап күбөлүк берилбейт:
7. Жарандык абалдын актыларын мамлекеттик каттоо жөнүндө кайталап күбөлүк берилет:
8. Жарандык абалдын актыларын мамлекеттик каттоо үчүн мамлекеттик алым:
9. Жарандык абалдын актыларын мамлекеттик каттоодон кайсы учурда баш тартылат:
10. Жарандык абалдын актысын мамлекеттик каттоого байланыштуу жарандык абалдын актысын жазуу органынын кызматкерине белгилүү болуп калган маалыматтарды ачыкка чыгарууга болобу:
11. Жарандык абалдын актысын мамлекеттик каттоого байланыштуу маалыматтарды билдирүүгө кайсы учурда жол берилет:
12. Туулгандыгын мамлекеттик каттоо үчүн негиздер:
13. Өлүү төрөлгөн баланын туулгандыгын мамлекеттик каттоо:
14. Никеге туруу жөнүндө арызда колтамга кайсы учурларда нотариалдык күбөлөндүрүлүшү керек:
15. Кыргыз Республикасынын жарандарынын чет өлкөлүк жарандар менен никесин мамлекеттик каттоо төмөнкүлөрдү бергенден кийин жүргүзүлөт :
16. Ишеним кат боюнча никенин бузулушу:
17. Асырап алууну мамлекеттик каттоо жөнүндө арыз:
18. Аталыкты аныктоодо колтамганын аныктыгы кайсы учурда нотариалдык күбөлөндүрүлүшү керек:
19. Аты-жөнүн өзгөртүүгө качан жол берилет:
20. Өлүмдү мамлекеттик каттоо үчүн негиздер:
21. Өлгөндүгү тууралуу күбөлүк төмөнкү маалыматтарды камтыйт:
22. Жарандык абалдын актыларын жазууларга оңдоолорду жана өзгөртүүлөрдү киргизүү үчүн негиздер:
23. Жарандык абалдын актыларын жазууларды калыбына келтирүү:
24. Жарандык абалдын актыларын жазууну жокко чыгаруу:
25. Актыларды жазуу китептеринин сактоо мөөнөнтөрү:

18-бөлүм: Эрудиция үчүн ар кандай суроолор

1. Нотариаттардын эл аралык союзу, бул:
2. Нотариаттардын эл аралык союзунда Кыргыз Республикасынын атынан төмөнкүлөр иш алып барат:

19-бөлүм: Кыргыз республикасындагы Гендердик теңчилик боюнча суроолор

1. Гендердик басмырлоо түшүнүгү эмнени түшүндүрөт?
2. Төмөнкүлөр гендердик тикелей басмырлоо болуп эсептелбейт?
3. Төмөнкүлөр гендердик кыйыр басмырлоо болуп эсептелбейт?
4. Эгерде конкурс боюнча мамлекеттик же муниципалдык кызматка ар башка жыныстагы эки талапкер өтсө, анда мындай шарттарда кайсы талапкер кабыл алынышы керек;
5. Иш берүүчү төмөнкү учурларда гана аялдарга же эркектерге жана жумуш сунуш кылууга укуктуу
6. Кызматкерлердин саны же штаты кыскарганда, анын ичинде уюм кайра түзүлгөндө кайсы учурда гендердик теңчиликтин кепилдиктери сакталат?
7. Эмгек мамилелериндеги гендердик теңчиликтин кепилдиктерине кайсы жоболор кирет?

8. Үй эмгеги тууралуу жоболордун кайсынысы туура?
9. Гендердик теңчиликтин бузулган фактылары боюнча жарандардын кайрылууларынын тартиби кандай?
10. Эркектердин жана аялдардын шайлоого катышууга бирдей укуктарынын кандай кепилдиктери бар?
11. Жогорку Кеңештин депутаттыгына талапкерлердин тизмесин аныктоодо саясий партия төмөнкү өкүлчүлүктү эске алууга милдеттүү:
12. Шаардык кеңештерге талапкерлердин тизмесин түзүүдө саясий партиялар өкүлчүлүгүн эске алууга милдеттүү:
13. Жер участкаторун пайдаланууга боюнча жоболордун кайсынысы туура?
14. Репродуктивдик укуктар – бул?
15. Төмөнкүлөрдүн арасынан кайсынысы туура?
16. Төмөнкү жоболордун кайсынысы туура?
17. Гендердик теңчилик – бул.
18. Төмөнкүлөрдүн кайсынысы гендердик басмырлоо болуп таанылат?
19. Төмөнкүлөрдүн ичинен кайсынысы эмгек чөйрөсүндө гендердик негизде асылууларга эскертүү берүү менен бөгөт коюу жана гендердик басмырлоо боюнча чараларга кирет?
20. Аялдардын укугун коргоо үчүн кайсы эл аралык документ колдонулууга тийиш?
21. Үй-бүлөдөгү зомбулук эмнени түшүндүрөт?
22. Төмөнкүлөрдүн ичинен кайсылар үй-бүлөлүк зомбулуктун түрлөрүнө кирет?
23. Үй-бүлөлүк зомбулуктан социалдык-укуктук коргоонун каражаттарына кайсылар таандык:
24. Үй-бүлөдөгү зомбулукка социалдык бөгөт коюунун чараларына төмөнкүлөр кирет:
25. Төмөнкүлөрдүн ичинен кайсынысы үй-бүлөлүк зомбулуктан жабыр тартуучунун укуктарына кирбейт?

20-бөлүм: Кыргыз Республикасында жазык укугу боюнча суроолору

1. Жазык кодекси төмөнкүлөрдөн турат:
2. Кайсы мыйзам өткөн мезгилге карата колдонулбайт:
3. Кайсы учурларда мамлекет кылмышкерди берүү жөнүндө талап коет:
4. Кайсы белгилер кылмыш жосунун мүнөздөйт:
5. Кылмыштын материалдык курамы – бул төмөнкүдөй курам:
6. Жазык жоопкерчилигине тартуу үчүн негиз болуп төмөнкүлөрдү жасоо саналат:
7. Адамды жазык жоопкерчилигине ким тарта алат:
8. Атайылап жасаган жосун анча оор эмес кылмыштардын категориясына кирет, аларды жасагандыгы үчүн максималдуу жаза төмөнкү мөөнөттөрдөн ашпайт:
9. Кайсы курактан тартып жазык жоопкерчилиги келип чыгат:
10. Кылмыштын курамына төмөнкү белгилердин кайсынысы кирбейт:
11. Адам кылмыштын предмети боло алабы:
12. Бардык эле кылмыштык жаза соттун өкүмү менен болобу:
13. Күнөөнүн кайсы түрлөрү Кыргыз Республикасынын жазык мыйзамдары менен каралган:
14. Адам тикелей ниет менен жасаса кылмыш деп табылат, эгерде:
15. Жазык жоопкерчилигине тартылууга жаткан субъект тийиштүү куракка жетти деп эсептелет:
16. Акыл-эси жайында эмес адам жазык жоопкерчилигине тартылууга жатпайт:
17. Жазык жоопкерчилиги келип чыгат:
18. Кылмышкер тапанчадан жабырлануучуну өлтүрүү максатында эки жолу ок чыгарып, бирок ок тийбей калат. Мындай учурда, бул:

19. Кылмышка кошо катышуучулардын түрлөрү:
20. Зарыл коргоонууга төмөнкүлөрдүн укугу бар:
21. КР КЖКга ылайык жаза-бул соттун өкүмү боюнча колдонулуучу кандай чара болуп саналат:
22. Эркиндигинен ажыратуу менен байланышпаган жазаларга төмөнкүлөр кирет:
23. Жазанын төмөндө саналган тобунун кайсынысы негизги катары колдонулат:
24. Айып пул жазалоонун кандай чараларына кирет:
25. Жазыктык жаза кайсы чектерде белгиленет:
26. Айып пулду төлөөдөн кыянаттык менен качуу кандай кесепеттерге алып келет:
27. Коомдук иштерге тартуу түрүндө жаза төмөнкүлөргө карата дайындалышы мүмкүн эмес:
28. Түзөтүү иштер түрүндө жаза аскер кызматчыларына карата колдонулушу мүмкүнбү:
29. Жазыктык жаза түрү катары зыяндын ордун толтуруу менен эл алдында ачык кечирим суроо сот тарабынан төмөнкү кылмыштарды жасагандыгы үчүн дайындалат:
30. Жаза түрү катары эркиндикти чектөө төмөнкүдөн турат:
31. Коомдук иштер төмөнкүдөй узактыкта дайындалат:
32. Коомдук иштер түзөтүү иштери, эркиндигин чектөө же эркиндигинен ажыратуу менен алмаштырылышы мүмкүн. Мында жаза канча мөөнөткө белгиленет:
33. Үч эселенген айып зыяндын ордун төмөнкүдөй өндүрүүнү карайт:
34. Белгилүү-бир кызмат орундарын ээлөө же белгилүү-бир иш менен алектенүү укугунан ажыратуу жазанын негизги түрү катары төмөнкүдөй мөөнөткө дайындалат:
35. Коомдук кооптуулуктун мүнөзүнө жана даражасына жараша төмөнкүдөй кылмыштар болбойт:
36. Кандай кылмыштарды жасагандыгы үчүн түзөтүү иштери дайындалышы мүмкүн:
37. Түзөтүү иштери төмөнкүдөй мөөнөттөргө дайындалат:
38. Окуу жайларында өндүрүштөн ажыратуу менен окуп жаткан адамдарга түзөтүү иштери дайындалабы:
39. Эркиндигин чектөө төмөнкү мөөнөттөргө дайындалат:
40. Коомдон изоляциялоосуз, бирок көзөмөл алдындагы жазанын түрү болуп саналат:
41. Жазык мыйзамы кылмыштын кошо катышуучуларынын төмөнкү түрлөрүн карабайт:
42. Башка мамлекеттин аймагында кылмыш жасаган КР жараны:
43. Аткаруучунун кошо катышуучулардын ниетине камтылбаган аракеттерди жасоосу, бул:
44. Өлгөн адамдын денесин жана анын мүрзөсүн мазактоо деп түшүнүлөт:
45. Өзүн-өзү өлтүрүүгө чейин жеткирүүнүн объективдүү жагы төмөнкүдөй билдирилиши мүмкүн эмес:
46. Адамдын өмүрүнө каршы кайсы кылмыш башка адамдын өмүрүн атайылап кыюу категориясына кирбейт:
47. Боюнан мыйзамсыз алдыруунун субъективдүү жагы төмөнкүлөр менен мүнөздөлөт:
48. Жашы жетелекти коомго каршы аракеттерди жасоого тартууда күнөөлүүнүн аракети кандай формада билдирилет:
49. «Кишилерди соода кылуу» кылмышынын субъекти төмөнкүлөр болушу мүмкүн:
50. Кызмат адамынын наамды же бийликти өз билемдик менен ыйгарып алуусу төмөнкүлөр менен мүнөздөлөт:
51. Укук коргоо органынын же көзөмөлдөөчү органдын кызмат адамына карата колдонулуучу коопсуздук чаралары жөнүндө маалыматтарды ачыкка чыгаруунун предмети төмөнкүлөр болуп саналат:
52. Барымтага алынган кишини кармоонун узактыгы кылмыштын квалификациясына таасир тийгизеби:
53. Геноцид жана экоцид төмөнкү кылмыштардын категориясына таандык:

54. Зордуктоо деп таанылбайт:
55. Уурдоонун субъектиси болуп саналган адам:
56. Алдамчылык - бул:
57. Эркиндигинен мыйзамсыз ажыратуу аяктады деп эсептелет:
58. Эркиндигинен мыйзамсыз ажыратуунун тикелей объектиси болуп саналат:
59. Менчикке каршы өзгөчө ири өлчөмдө кылмыш жасалды деп таанылат, эгерде уурдалган мүлктүн наркы:
60. Уурдоо - бул:
61. Менчикке каршы кылмыш олуттуу өлчөмдө жасалды деп эсептелет, эгерде уурдалган мүлктүн наркы:
62. Менчикке каршы кылмыш ири өлчөмдө жасалды деп эсептелет, эгерде уурдалган мүлктүн наркы:
63. Каракчылык - бул:
64. Кылмыштарды расмий квалификациялоону ким жүргүзөт:
65. Киши өлтүрүүгө далалат кандай ниет менен жасалышы мүмкүн:
66. КР КЖК боюнча киши өлтүрүү деп түшүнүлөт:
67. Өзгөчө мыкаачылык менен жасалган киши өлтүрүү деп эмне түшүнүлөт:
68. Жабырлануучунун ден соолугуна келтирилген залалдын оордугун ким аныктайт:
69. Адамды анын эркине каршы анын же жакындарын жаман аттуу кылган маалыматтарды ачыкка чыгарам деп коркутуу менен кандайдыр-бир аракеттерди жасоого мажбурлаган кырдаал кандай кырдаал деп аталат:
70. Адамды уурдоо эркиндигинен мыйзамсыз ажыратуудан эмнеси менен айырмаланат:
71. Жыныстык мүнөздөгү зомбулук аракеттерден жабыркады деп ким таанылышы мүмкүн:
72. Баланы алмаштыруу кандай жосунду билдирет:
73. Тonoо урдоодон эмнеси менен айырмаланат:
74. Төмөнкүлөрдүн кайсынысы уурдоо болуп саналбайт:
75. Имараттарды же курулмаларды мазактап булгоо, коомдук транспортто же башка коомдук жерлерде мүлктү бузган адамдын аракетин кандай квалификацияласа болот:
76. Төмөндө саналып өткөн белгилердин кайсынысы ээнбаштыкты квалификациялоо үчүн милдеттүү болуп саналат:
77. Кылмыштык коомдоштукту уюштуруу качан аяктаган кылмыш деп таанылат:
78. Терроризмдин диверсиядан айырмасы эмнеде турат:
79. Баңги каражаттарын жана психотроптук заттарды мыйзамсыз жүгүртүүнүн тикелей объектиси эмне болуп саналат:
80. «Жаныбарларга карата ырайымсыз мамиле» кылмышынын объектиси эмне болуп саналат:
81. Жубайынын биринин көзүнчө жасалган уурдоо уурулук болуп саналабы:
82. «КР бажы чек арасы аркылуу товарларды же башка буюмдарды бажы көзөмөлүнөн сырткары же жаап-жышырып же документтерди же бажы идентификациялоо каражаттарын алдамчылык менен колдонуу менен же декларациялабай же анык эмес декларациялап ири өлчөмдө алып өтүү» деген аныктама кайсы түшүнүккө ылайык келет:
83. «Эгерде аракеттер коомдук коопсуздукту бузуу, калкты коркутуп-үркүтүү же бийлик органдарынын чечимдерди кабыл алуусуна таасир көрсөтүү максатында жардыруу, өрттөө же адамдарга өлүм, олуттуу мүлктүк зыян тартуу же коомдук кооптуу кесепеттердин келип чыгуу коркунучун жараткан башка аракеттер» аныктамасы кайсы түшүнүккө ылайык келет:
84. Терроризм актысын даярдоого катышкан адам жазык жоопкерчилигинен бошотулат, эгерде:
85. Мыйзамсыз куралдуу түзүлүштү уюштуруу же ага катышуу аяктады деп эсептелет:
86. Өзүн-өзү өлтүрүүгө чейин жеткирүү аяктаган кылмыш болуп эсептелет:

87. «Адамды эксплуатациялоо максатында сатып алуу-сатуу же жалдоо, ташуу, өткөрүп берүү, жашыруу» аныктамасы кайсы түшүнүккө дал келет:
88. Боюнан мыйзамсыз алдыруунун объектиси эмне болуп саналат:
89. Адамды уурдаган адам, эгерде анын аракеттеринде кылмыштын башка курамы камтылбаса кайсы учурда жазык жоопкерчилигинен бошотулат:
90. «Адамды сатып алуу-сатуу же аны эксплуатациялоо максатында жалдоо, ташуу, өткөрүп берүү, жашыруу же алуу» аныктамасы кайсы түшүнүккө дал келет:
90. Психиатриялык стационарга кармоо качан аяктады деп эсептелет:
91. Ким кылмыштын-барымтага алуунун субъектиси болуп саналат:
92. Ырайым кылууну ким ишке ашырат:
93. Дайындалган жаза мөөнөтүнөн кыянаттык менен качууга таандык эмес аракет, бул:
94. Мунапыс берүү жөнүндө чечимди ким кабыл алат:
95. Жазык жоопкерчилигинен бошотуу кимдин укугу болуп саналат:
96. Ырайым кылууга төмөнкүлөр кирбейт:
97. Кылмыш жасагандыгы үчүн соттолгон адам төмөнкү учурдан тартып соттолду деп таанылат:
98. Террористтик актынын субъективдүү тарабы төмөнкүлөр менен мүнөздөлөт:
99. Мыйзамсыз куралдуу түзүлүштү уюштуруу же ага катышуу төмөнкү учурдан тартып аяктады деп эсептелет:
100. Кылмыштуу шериктикти түзүү фактысы өз алдынча кылмышбы же аяктаган кылмышбы:
101. Вандализмдин объективдүү жагы төмөнкүлөр менен мүнөздөлөт:
102. Каракчылык төмөнкү учурдан тартып аяктаган кылмыш болуп эсептелет:
103. Тonoо төмөнкү учурдан тартып аяктаган кылмыш болуп эсептелет::
104. Уурдалган адамды ыктыярдуу бошоткон адам:
105. КР КЖКнын ар кайсы беренелеринде же беренелеринин бөлүктөрүндө каралган эки же андан көп кылмыштарды жасоодо аларды бири боюнча да соттолбогон адам төмөнкүдөй деп таанылат:
106. Мурда атайылап жасалган кылмыш үчүн соттуулугу бар адамдын атайылап кылмыш жасашы төмөнкүдөй таанылат:
107. Адамды жазык жоопкерчилигине тартуунун жалпы шарттары төмөнкүлөр болуп саналат:
108. Аткаруучунун эксцесси-бул:
109. Адам уурдоо төмөнкү учурдан тартып аяктаган болуп саналат:
110. Баңги заттарын же психотроптук заттарды уурдоого аракет кылуу же опузалоо объектиси болуп саналат:
111. Аял зордуктоо кылмышынын субъекти боло алабы:
112. Геноцидде күнөлөө формасы төмөнкү түрдө билдирилет:
113. Дезертирлик субъектиси ким боло алат:
114. Мамлекеттик чыккынчылык үчүн кылмыш субъектиси ким боло алат:
115. Кылмыштан өз ыктыяры менен баш тартуу деп эсептелет:
116. Кылмыштын кайсы стадиялары Силерге белгилүү:
117. Ар кандай оордук деңгээлдеги кылмыштарды бөлүү критерийлерин аныктоо:
118. Төмөндө саналган жагдайлардын кайсынысы жосундун кылмыштуулугун алып салат:
119. Кылмыштын аткаруучусу деп төмөнкү адамды эсептесе болот:
120. Конфискация төмөнкү кылмыштарды жасагандыгы үчүн кошумча жаза катары белгиленет:
121. Кайсы кылмышты аффект абалында жасалды деп эсептесе болот:
122. Медициналык мүнөздөгү мажбурлоочу чаралардын колдонулушун узартуу ким тарабынан ишке ашырылат:
123. Медициналык мүнөздөгү мажбурлоо чараларын колдонууну токтотуу ким тарабынан ишке ашырылат:

124. Кылмыш жасагандан кийин жаза өтөөгө бөгөт болгон оор оору (психикалык жабыркоодон тышкары) менен ооруп калган адам:
125. КР Президентине ырайым кылуу жөнүндө өтүнүч менен ким кайрылууга укуктуу:
126. Шарттуу соттолгон адамдарга карата соттуулугу тындырылат:
127. Жазаны дайындоодо төмөнкүлөр эске алынат:
128. Жашы жете электи кылмыш жасоого тартуу объектиси төмөнкүлөр болуп саналат:

21-бөлүм: Кыргыз Республикасынын жазык процесстик укугу боюнча суроолор

1. Жазык сот өндүрүшүндө кайсы укуктук ченемдер артыкчылыктуу күчкө ээ:
2. Жазык процессинин милдеттери:
3. Процессин катышуучулары:
4. КР КЖКнын күчү чет өлкөлүк жарандарга жайылтылабы:
5. Жазык-процесстик мыйзамдын күчү мейкиндикте аныкталабы:
6. КР КЖКга ылайык жакын туугандар деп таанылат:
7. КР КЖКга ылайык турак-жайга кол тийбестик - бул:
8. Күнөөсүздүк презумпциясынын принциби төмөнкүнү билдирет:
9. Жабык соттук териштирүүгө кайсы учурларда жол берилет:
10. Жазык процессиндеги негизги функция - бул:
11. Жазык-процесстик мыйзамдын өткөн учурга карата күчү барбы:
12. КРда жазык-процесстик мамилелердин мүнөздүү өзгөчөлүгү төмөнкүлөр болуп саналат:
13. Кайсы тастыктама туура болуп саналат:
14. Күбө катары суракка алынышы мүмкүн:
15. Жашы жете электин коргоочусу катары сотто тартылышы мүмкүн:
16. Адвокат ишке коргоочу катары катышууга укугу жок, эгерде ал:
17. Коргоочу тергөө стадиясында ишке киришсе кайсы документтер менен таанышууга укуктуу:
18. Алгачкы текшерүү жүргүзгөн адам өз алдынча төмөнкүлөр жөнүндө чечим кабыл алууга укуктуу:
19. Айыпталуучунун төмөнкүлөргө укугу жок:
20. Эгерде кылмыштын натыйжасында жабырлануучу каза тапса, анда анын жакын туугандары төмөнкүлөр катары таанылат:
21. Кайсы тастыктама туура болуп саналат:
22. Жактоочу корголуучуга айыптоо коюлганын кармоо протоколун же камакка алуу түрүндө бөгөт коюу чарасын колдонуу жөнүндө токтомду угузганга чейин ишке катышууга киргизилиши мүмкүнбү;
23. Жазык процессинин негизги принциптеринин бири төмөнкүлөр болуп саналат:
24. Сот адилеттигин сот гана ишке ашыруусунун принциби эмнеде турат:
25. КРда сот өндүрүшү кайсы тилде жүргүзүлөт:
26. Ачыктык принцибинин күчү төмөнкүлөрдү мүнөздөйт:
27. Кайсы учурда күнөлүү эместигин далилдөө милдети айыпталуучуга жүктөлөт:
28. Жазык процессинде ишеним кат боюнча өкүлгө ээ болууга кимдин укугу жок:
29. Шектүүнүн жана айыпталуучунун милдети болуп саналбайт:
30. КР КЖКга ылайык жазык процессинде катышуучу башка жактар болуп кимдер таанылат:
31. Эксперт адистен эмнеси менен айырмаланат:
32. Ишти жеке өзү карап жаткан судьяга билдирилген четтетүү ким тарабынан чечилет:
33. Судьяны, прокурорду, жактоочуну, сот жыйналышынын катчысын, котормочуну, экспертти, адисти четтетүү боюнча жеке даттануу кайсы мөөнөттөрдө каралат:
34. Тергөөчүгө билдирилген четтетүүнү ким уруксат берет:
35. Тергөөчүгө, прокурорго билдирилген четтетүүнү чечүү үчүн төмөнкүдөй мөөнөт

берилет:

36. Кылмыш окуясы - бул:
37. Буюм далилдерин сактоо мөөнөттөрү:
38. Жактоочу далилдөө менен алектенүүгө укугу барбы:
39. Кылмыш жасады деп шектелген адам кармалгандыгы жөнүндө протоколду түзүү мөөнөтү:
40. Адам төмөнкү мөөнөттөргө мыйзамдуу кармалышы мүмкүн:
41. Шектүү кармалгандыгы жөнүндө тергөөчү кимге билдириши керек:
42. Бөгөт коюу чарасын тандоо жөнүндө токтомдо жана аныктамада төмөнкүлөр көрсөтүлөт:
43. Башка жакка чыгып кетпөө жөнүндө колкат алган адамга төмөнкүдөй талаптар коюлат:
44. Алдын-алуу үчүн кепилдик колдонулган аракеттерди айыпталуучу, соттолуучу жасаган учурда кепилчилик берүүчүгө кандай жаза чара колдонулат:
45. Кепилдик берүүчүгө (алдын-алуу үчүн жеке кепилдик берилген аракеттерди айыпталуучу, соттолуучу жасаган учурда) төмөнкүлөр тарабынан жаза чара колдонулат:
46. Судьянын бөгөт коюу чарасын тандоо же мындан баш тартуу жөнүндө токтомун жогору турган сотко кассациялык даттануу үчүн төмөнкүдөй мөөнөт берилет:
47. Тергөө учурунда камакка алуунун максималдуу мөөнөтү:
48. Камакка алуу мөөнөтүн эсептөөнүн башталышы кайсы учурдан тартып келип чыгат:
49. Процесстик мажбурлоо чараларына эмне кирбейт:
50. Алып келүү түрүндө процесстик мажбурлоо чарасын кимге карата колдонсо болот:
51. Өтүнүчтөрдү кароо жана чечүү үчүн КР КЖКда кандай мөөнөт каралган:
52. Жазык иштерин бириктирүү төмөнкү учурларда болот:
53. Жазык иштерин бөлүп кароо төмөнкү учурларда мүмкүн:
54. Жазык ишин козгоо үчүн эмне негиз болуп саналат:
55. Жазык ишин козгоо же аны козгоодон баш тартуу жөнүндө чечим төмөнкү мөөнөттөрдө кабыл алынышы керек:
56. Ишти козгоодон баш тартуунун даттануу мөөнөттөрү жана шарттары:
57. Өндүрүштүн милдеттүүлүгү:
58. Тергөө өндүрүшүнүн орду:
59. Тергөө тобунун жетекчисинин гана ыйгарым укуктарына кайсы чечимдер таандык:
60. Тергөө амалдарын убакыт боюнча жүргүзүү мүмкүнчүлүгү:
61. Тергөөчүнүн тергөө амалдарын жүргүзүүгө өтүнүчүн сотто чечүү мөөнөттөрү:
62. Турак-жайды кароо төмөнкүдөй жүргүзүлөт:
63. Тинтүү жүргүзүү үчүн негиздер:
64. Сүйлөшүүлөрдү тыншоого төмөнкү учурларда жол берилет:
65. Телефондук сүйлөшүүлөрдү жана башка сүйлөшүүлөрдү көзөмөлдө жана жазып алууга өндүрүш канча мөөнөткө белгилениши мүмкүн?
66. Суракка алуу тынымсыз төмөнкү мөөнөткө созулушу мүмкүн:
67. Айып коюу мөөнөттөрү:
68. Иштин материалдары менен таанышуу процессинде айыпталуучу жана коргоочу төмөнкүлөргө укуктуу:
69. Тергөөчү процесстин катышуучусуна ал иштин бардык материалдары менен таанышкандан кийин өтүнүчүн жазуу жүзүндө бере тургандыгы жөнүндө өз ниетин билдирсе канча убакыт бере алат:
70. Экспертиза дайындоо жана өндүрүшү милдеттүү, эгерде иш боюнча төмөнкүлөрдү аныктоо зарыл болсо:
71. Шектүүгө, айыпталуучуга, жабырлануучуга жана күбөгө экспертизанын корутундусун берүүнү ишке ашыруу:
72. Тергөө токтотулган учурда тергөөчү токтомдун көчүрмөсүн төмөнкүлөргө

жөнөтүүгө милдеттүү:

73. Тергөөнү токтотуу жөнүндө тергөөчүнүн токтомуна даттануу:

74. Тергөө аяктагандыгы жөнүндө токтомго тиркеме төмөнкүлөрдүн болушун билдирет:

75. Инсандыгын күбөлөндүрүлгөн документ - бул:

76. Тергөө аяктагандыгы жөнүндө токтом менен жазык ишинин прокуратурада болуу мөөнөтү:

77. Анча оор эмес же оор эмес кылмыштар жөнүндө жазык иши маңызы боюнча судья (сот) тарабынан төмөнкү мөөнөттөрдөн кечиктирилбестен чечилүүгө тийиш:

78. Соттун өкүмү далилдерге гана негизденет, ал далилдер:

79. Соттук териштирүүнүн ачыктыгын камсыз кылуу деп түшүнүлөт:

80. Сот жыйналышында сүрөт, тасма тартууга:

81. Соттун өкүмүн жарыялоо:

82. Адамдардын сот жыйналышына келүүсүн текшерүүнү ишке ашырат:

83. Соттук териштирүүдө мамлекеттик айыптоочу:

84. Соттолуучуну камакта кармоо, үйдө кармоо мөөнөтүн узартууда сот (судья) аныктаманы төмөнкү мөөнөттөрдөн кечиктирбестен чыгарууга милдеттүү:

85. Сот жыйналышында процесстин катышуучусунун тартипти бузуу, анын төрагалык кылуучунун тескемелерине баш ийбөөсү төмөнкү өлчөмдөрдөгү акчалай жазапул салууга алып келет:

86. Сот жыйналышынын протоколу даярдалат жана ага төрагалык кылуучу жана катчы кол коет:

87. Айыпталуучу катары тартуу жөнүндө токтомду жарыялайт:

88. Соттолуучуну суракка алуу тартиби:

89. Сот жыйналышында 14 жашка чейинки жабырлануучуну жана күбөнү суракка алууда ошондой эле төмөнкүлөр да чакыртылат:

90. Айыптоо өкүмү чыгарылышы мүмкүн:

91. Соттук териштирүүнү жөнөкөйлөштүрүлгөн тартипте кароодо, эгерде судья соттолуучу ага коюлган негиздүү айыптоо менен макул болсо, жазык иши боюнча чогултулган далилдер менен тастыкталса, анда ал айыптоо өкүмүн чыгарат жана соттоолуучуга жаза дайындайт, ал төмөнкү мөөнөттөрдөн ашпоого тийиш:

92. Апелляциялык даттануулар же сунуштар боюнча ишти кароо мөөнөттөрү:

93. Соттолуучунун эркиндигинен ажыратуу жерлеринде өтөөсү менен байланышкан өкүмдүн аткарылышын жылдыруу жазаны токтоосуз өтөө менен соттолуучу жана анын үй-бүлөсү үчүн өрт же башка бөөдө кырсыктардын, анын катуу оорусу, үй-бүлөнүн жападан-жалгыз багуучусунун өлүмү сыяктуу оор кесепеттерге алып келиши мүмкүн болгон же башка өзгөчө учурларда мүмкүн, бирок төмөнкү мөөнөттөрдөн ашпаган мөөнөттө:

94. Өкүм боюнча жазапулду төлөө жылдырылышы же узартылышы мүмкүн, бирок төмөнкү мөөнөттөрдөн ашпаган мөөнөттө:

95. Соттуулугун алып салуу жөнүндө маселени чечүүдө сот жыйналышында ким милдеттүү түрдө катышуусу керек:

96. КР КЖКда акталгандын, соттолуучунун жана жазык иши ага карата токтотулган адамдын кызыкчылыгына каршы кассациялык даттануу үчүн кандай мөөнөт каралган:

97. Соттолуучунун пайдасына жаңы ачылган жагдайлар боюнча айыптоо өкүмүн кайра кароо үчүн КР КЖКсында кандай мөөнөттөр каралган:

98. Кармалган жашы жете электер каякта кармалууга тийиш:

99. Жашы жете элек шектүүнү, айыпталуучуну тынымсыз суракка алуу үчүн кандай убакыттык чектер белгиленген:

100. Жашы жете элек соттолуучу сот жыйынынын залынан төмөнкү учурларда гана чыгарылышы мүмкүн:

101. Соттолуучу жашы жете элек шарттуу соттолгон, эркиндигинен ажыратуу менен байланышпаган жаза дайындалган учурда атайын тарбиялоо же башка тарбиялоо

мекемесине же тарбиялык таасир көрсөтүү чараларын колдонуу менен анын жүрүш-турушуна көзөмөлдүк

102. кылуу кимге жүктөлөт:

103. Медициналык мүнөздөгү мажбурлоо чаралары кайсы учурларда дайындалат:

104. Медициналык мүнөздөгү мажбурлоо чараларын колдонуу жөнүндө соттун токтомуна даттануу үчүн канча мөөнөт белгиленген:

105. Сот врач-психиатрлардын комиссиясынын корутундусуна ылайык психиатриялык жардам көрсөтүүчү мекеменин администрациясынын медициналык мүнөздөгү мажбурлоо чараларын колдонууну төмөнкү мөөнөттөргө токтотууга, өзгөртүүгө же узартууга укуктуу:

106. Жазык иши боюнча өндүрүштү ишке ашыруучу соттун жана органдардын мыйзамсыз аракеттери менен зыян келтирилген учурда кайсы зыяндын орду толтурулууга жатат:

107. Жазык иши боюнча өндүрүштү ишке ашыруучу соттордун жана органдардын мыйзамсыз аракеттери менен келтирилген зыяндын ордун толтуртууга укугу бар жана зыяндын ордун толтуруу тартиби жөнүндө билдирме алган адамга зыяндын ордун толтуруу жөнүндө талап менен кайрылуу үчүн кандай мөөнөттөр белгиленген:

107. КРнын чектеринен сырткары жүргөн адамдардын кимиси КР аймагына суракка чакыртылышы мүмкүн?

108. КРда тергөө жана соттук аракеттердин өндүрүшү жөнүндө чет мамлекеттердин тийиштүү органдарынын тапшырмасын ким аткарууга укуктуу:

109. КР аймагында жүргөн адамды чет мамлекетке өткөрүп берүү жөнүндө чечим канча убакыттан кийин күчүнө кирет:

110. Адам чет мамлекетке өткөрүп берилиши мүмкүн, эгерде бул жосундарды жасагандыгы үчүн жазык мыйзамы эркиндигинен ажыратуу түрүндө төмөнкү мөөнөттөн ашкан мөөнөттө жаза каралган учурда:

111. Өткөрүп берүү жөнүндө суроо-талап жөнөтүлгөн адамды чет мамлекетке өткөрүп берүү мүмкүн, эгерде ал эркиндигинен ажыратууга төмөнкү мөөнөттөрдөн кем эмес мөөнөткө соттолгон болсо:

112. Жазык жоопкерчилигине тартылган адамды чет мамлекетке өткөрүп берүүдөн баш тартылышы мүмкүн:

22-бөлүк: Кыргыз Республикасынын административдик укук боюнча суроолору

1. Административдик жоопкерчилик жөнүндө мыйзамдын милдеттери:
2. Административдик жоопкерчилик жөнүндө мыйзамдын принциби:
3. Административдик укук бузуу үчүн жоопкерчилик - бул:
4. КР Административдик жоопкерчилик жөнүндө кодексине ылайык «Жазыксыздык презумпциясы» түшүнүгү - бул:
5. Административдик укук бузуу (жорук) - бул:
6. Административдик жоопкерчилик - бул:
7. Административдик жоопкерчилик келип чыккан куракка жетүү:
8. Административдик жоопкерчиликтен бошотуу үчүн негиз:
9. Административдик жазачаранын максаттары:
10. Административдик укук бузуу жасоодо колдонулган административдик жазачаранын түрүн көрсөткүлө:
11. Жол кыймылынын эрежелерин билүүсүн текшерүү административдик жазачаранын кайсы түрүнө таандык:
12. Административдик жазачара чарасы катары эскертүү төмөнкү түрүндө чыгарылат:
13. Жарандарга салынуучу жазапулдун максималдуу өлчөмү төмөнкү көрсөткүчтөн ашпашы керек:
14. Чарба жүргүзүүчү субъектке берилген ишмердүүлүктүн белгилүү-бир түрү менен алектенүүгө лицензиядан (уруксаттан) ажыратуу төмөнкү мөөнөттөргө колдонулат:

15. Чарба жүргүзүүчү субъектке берилген ишмердүүлүктүн белгилүү-бир түрү менен алектенүүгө лицензиядан (уруксаттан) ажыратуунун минималдуу мөөнөтү:
16. Жаранга берилген атайын күбөлүктөн ажыратуу (транспорт каражатын башкаруу укугу, аңчылыкка укук) төмөнкү мөөнөттөргө колдонулат:
17. Жаранга берилген атайын укуктан ажыратуунун (транспорт каражатын башкаруу укугу, аңчылыкка укук) минималдуу мөөнөтү төмөнкү мөөнөттөргө колдонулат:
18. Администрациялык камоо төмөнкү мөөнөттөргө колдонулат:
19. Чет өлкөлүк жарандарды жана жарандыгы жок адамдарды КР чектеринен тышкары администрациялык чыгарып жиберүү төмөнкүлөр тарабынан белгиленет жана дайындалат:
20. Администрациялык камакка алууну аныктайт:
21. Мыйзамдарды бузган чет өлкөлүк жарандын жана жарандыгы жок адамдын өлкөдө жүрүү мөөнөтүн кыскартуу жөнүндө чечимди кабыл алат:
22. Администрациялык жазачара жарандарга жана кызмат адамдарына карата төмөнкү мөөнөттөрдөн кечиктирилбестен колдонулат:
23. Административдик укук бузуу жасаган күнөлүүнүн зыяндын ордун толтуруу жөнүндө маселеси төмөнкүлөр тарабынан чечилет:
24. Мүлктүк зыяндын ордун толтуруу жөнүндө талаш-тартыштар төмөнкүлөр тарабынан чечилет:
25. Үгүт өнөктүгүн өткөрүү учурунда имараттарда илинип турган депутаттыкка талапкердин портретин, анын өмүр баяны менен плакатын атайылап жок кылуу же сындыруу төмөнкү жазачарасына алып келет:
26. Депутаттыкка талапкер болуп катталган адамга шайлоолорго даярдык көрүүгө жана өткөрүүгө катышуу үчүн мыйзам менен каралган өргүүнү иш берүүчүнүн берүүдөн баш тартуусу төмөнкү жазачара колдонулушуна алып келет:
27. Жарандардын же юридикалык жактардын кайрылууларын кароодон кызмат адамынын укукка каршы баш тартышы төмөнкүдөй административдик жазачара салууга алып келет:
28. Жаранга анын укуктарын жана кызыкчылыктарын козгогон документтер менен таанышуу мүмкүнчүлүгүн берүүдөн негизсиз баш тартуу төмөнкүдөй административдик жазачара салууга алып келет:
29. Үй-бүлөдөгү зомбулук – алар үчүн жазык жоопкерчилиги каралган, квалификациялоочу белгилерди камтыбаган үй-бөлөнүн бир мүчөсүнүн экинчисине каршы атайын жасалган кандай болбосун аракеттери төмөнкүгө алып келет:
30. Укукка жат аракеттерди жасоо учурунда адам үчүн административдик жоопкерчилик каралбайт, эгеде ал төмөнкү абалда болсо:
31. КР мамлекеттик стандарттарына дал келбеген тамак-аш тузун сатуу төмөнкүдөй жазачара салууга алып келет:
32. Тараптардын макулдугу боюнча административдик укук бузуулар боюнча материалдар төмөнкүлөрдүн кароосуна берилиши мүмкүн:
33. Административдик укук бузууларды жасаган 16 жаштан 18 жашка чейинки адамдарга чаралар колдонулат, ал чаралар каралган:
34. КРнын аймагында жүргөн чет өлкөлүк жарандар жана жарандыгы жок адамдар административдик жоопкерчилик тартышат:
35. Укукка жана мыйзам менен корголгон кызыкчылыктарга зыян келтирген аракеттер административдик укук бузуулар болуп саналбайт, эгерде ал аракеттер төмөнкүдөй өтө чектелген абалда жасалса:
36. Жоопкерчилик –бул жасалган укук бузуунун укуктук кесепети, ал төмөнкүлөр менен билдирилет:
37. КР чектеринен сырткары-чет өлкөлүк мамлекеттин аймагында жүргөн аба же суу кемелеринде административдик укук бузуу жасалган учурда, жоопкерчиликтин келип чыгышы:
38. Административдик жоопкерчиликти жеңилдетүүчү же катуулатуучу актылар

төмөнкү административдик укук бузууларга жайылтылат:

39. Атайын укугунан ажыратуу, лицензиядан ажыратуу/токтотуу жарандарга карата колдонулат:
40. Жарандарга, юридикалык жактарга, мамлекетке зыян келтирген, мыйзамдын талаптарын аткарбаган кызмат адамы:
41. Камсыздоо төлөмдөрүн атайылап төмөндөтүү төмөнкүдөй жазачарага алып келет:
42. Укук бузуу жасалган куралы болуп саналган буюмду конфискациялоо төмөнкүдөй жүргүзүлөт:
43. Административдик камакка алуу төмөнкүлөргө карата колдонулбайт:
44. Атайын укуктан ажыратуу төмөнкүдөй саналат:
45. Укук бузуучунун аракеттеринде административдик укук бузуунун белгилери бар жазык ишин козгоодон баш тартылган учурда административдик жазачара төмөнкү мөөнөттөн кечиктирилбестен салынууга тийиш:
46. Абийир эркиндигине жана дин тутуу эркиндигине укукту ишке ашырууга тоскоолдук кылуу төмөнкү жазачарага алып келет:
47. КР Акыйкатчысынын ишине мыйзамсыз кийлигишүү төмөнкү жазачарага алып келет:
48. Көзөмөлчүлүктү жана камкорчулукту өз кызыкчылыгында колдонуу төмөнкү жазачарага алып келет:
49. Ыйгарым укуктуу адамдын бухгалтердик эсепке алуу эрежелерин атайын бузуусу төмөнкү жазачарага алып келет:
50. Венерикалык оорулар менен ооругандардын текшерилүүдөн качуусу төмөнкү жазачарага алып келет:
51. 18 жашка толо элек адамдарга алкогольдук продукцияны сатуусу төмөнкү жазачарага алып келет:
52. Атайын медициналык билимге ээ эмес адамдын врачтык иш менен алектенүүсү төмөнкү жазачарага алып келет:
53. Жер участкасын өзү билемдик менен ээлеп алуу төмөнкү жазачарага алып келет:
54. Мыйзамсыз кармалган балыкты сатуу төмөнкү жазачарага алып келет:
55. Тийиштүү лицензиясыз (уруксатсыз) фармацевтик ишмердүүлүк менен алектенүү төмөнкү жазачарага алып келет:
56. ВИЧке милдеттүү медициналык күбөлөндүрүү өтүүдөн жарандардын жана жарандыгы жок адамдардын атайылап качуусу төмөнкү жазачарага алып келет:
57. Жаратылышты коргоо боюнча мамлекеттик органдардын уруксатысыз жаратылышты коргоо курулмаларын жок кылуу төмөнкү жазачарага алып келет:
58. Администрациялык укук бузуулар үчүн администрациялык жоопкерчиликти белгилеген же күчөткөн актылар өткөн мезгилге карата:
59. Администрациялык жоопкерчиликти жеңилдетүүчү жагдай болуп саналбайт:
60. Жашоосунун негизги мыйзамдуу булагы аңчылык болуп саналган адамдын аңчылык куралын конфискациялоого:
61. Өзгөчө абал кырдаалында коомдук тартипке каршы аракеттенүү үчүн администрациялык камакка алууну аныктайт:
62. Администрациялык жоопкерчиликти оордоткон жагдай болуп саналат:
63. Кызмат адамдарынын жарандарды иштен негизсиз четтетүүсү төмөнкүгө алып келет:
64. Эгерде адам бир нече администрациялык укук бузуу жасаса, анда биротоло жазачара төмөнкүлөрдү караган санкциянын чектеринде аныкталат:
65. Администрациялык камакка алуунун мөөнөтүнүн эсептөө:
66. Этиятсыздыктан жасалган администрациялык укук бузуу деп таанылат, эгерде аны жасаган адам:
67. Укук бузуу жасаган жеке ишкерлердин жоопкерчилик тартуусу:
68. Административдик жазапул төмөнкүлөр тарабынан салынат:

69. Кыргыз тайганын көбөйтүү, күтүү, сатуу жана сатып алуу эрежелерин бузуу төмөнкүгө алып келет:
70. Администрациялык жоопкерчиликке тартылган адам:
71. Инсанды укукка жат аракеттенүүдөн коргоодо кол салуучуга зыян келтирүү жолу менен жасалган аракет административдик укук бузуу болуп саналабы:
72. Өтө зарылдык - бул:
73. Кылмыш жасаган адамды кармоодо этиятсыздыктан зыян келтирүү:
74. Коомдук кооптуу жосун жасаган адамды кармоо үчүн зарыл чаралардан аша чабуу деп төмөнкүлөр таанылат:
75. Кармалган адамды бийлик органдарына өткөрүп берүү максатында аны кармоодо ага зыян келтирүү:
76. КР улуттук валютасын төлөм үчүн кабыл алуудан негизсиз баш тартуу:
77. Кызматтык милдеттенмелерин аткаруу менен байланыштуу администрациялык укук бузуу жасаган юридикалык жактардын жетекчилери жана кызматчылары администрациялык жоопкерчилик тартышат:
78. Аскер кызматчыларынын администрациялык укук бузуулар үчүн жоопкерчилик тартуусу:
79. Прокурорлордун администрациялык укук бузуулар үчүн жоопкерчилик тартуусу:
80. Кайсы адамдарга карата администрациялык арест колдонулушу мүмкүн эмес:
81. Аскер кызматчылары Жол кыймылынын эрежелерин бузгандыгы үчүн администрациялык жоопкерчилик тартышат:
82. КР аймагында жүргөн жарандыгы жок адамдар администрациялык жоопкерчилик тартышат:
83. Дипломатиялык кол тийбестикке ээ адамдарга карата карама-каршылыктар келип чыккан учурда чыр-чатактын чечилиши:
84. Администрациялык жазачаранын түрү катары эскертүү-бул:
85. Эскертүү, жаза пул жана администрациялык камакка алуу төмөнкүлөр катары колдонулушу мүмкүн:
86. Жарандарга салынуучу жаза пулдун максималдуу өлчөмү төмөнкү көрсөткүчтөрдөн ашпоого тийиш:
87. Юридикалык жактарга салынуучу жаза пулдун минималдуу өлчөмү төмөнкү көрсөткүчтөрдөн аз болбошу керек:
88. Укук бузуучунун товарларды сатуудан түшкөн акчанын суммасынан эсептелген айыптын эң төмөнкү өлчөмү төмөнкүдөн аз болбошу керек:
89. Кызмат адамына салынуучу айыптын эң төмөн өлчөмү төмөнкүдөн аз болбошу керек:
90. Кызмат адамына салынуучу айыптын эң төмөн өлчөмү төмөнкүдөн аз болбошу керек:
91. Товардын наркынан проценттик көрсөткүчтө эсептелүүчү жаза чара салууда бул буюмдардын наркы катары алардын рыноктук баасы түшүнүлөт:
92. Чет өлкөлүк жарандардын жүрүү мөөнөтүн кыскартуу жөнүндө ички иштер органдары кабыл алуучу чечим:
93. Администрациялык жаза чара колдонууда төмөнкүлөр эске алынат:
94. Ишкерлик иш менен алектенген адамдарга карата администрациялык жазачара колдонулушу мүмкүн:
95. Атайын көзөмөлдө-өлчөө техникалык каражаттар аркылуу белгиленген укук бузуулар үчүн айып түрүндө администрациялык жазачара төмөнкүдөй мөөнөткө колдонулушу мүмкүн:
96. Администрациялык укук бузуу жасаган адам канча мөөнөт өткөндөн кийин айып төлөөдөн тышкары туум төлөйт?
97. Мурда салынган айыптын суммасынан ар бир кечиктирилген күн үчүн туум аныкталат:
98. Мүлктүк зыяндын ордун толтуруу жөнүндө талаш-тартыштардын чечилиши:

99. Административдик жаза чара колдонуу мөөнөтүн эсептөө төмөнкү учурларда үзгүлтүккө учурайт:

100. Административдик жаза чара колдонуу мөөнөтүн эсептөө үзгүлтүккө учурайт, эгерде укук бузуу жасаган адам:

23-бөлүк: Кыргыз республикасынын Административдик-процесстик кодекси боюнча суроолор

1. Административдик сот өндүрүшү (административдик процесс)–бул:
2. Төмөнкү иштер административдик сот өндүрүш тартибинде каралбайт:
3. Судья төмөнкү учурда ишти карай албайт жана четтетүүгө жатат:
4. Процесстин катышуучулары болуп төмөнкүлөр эсептелет:
5. Административдик процессте жоопкер - бул:
6. Төмөнкүлөр тараптардын өкүлдөрү боло алышат:
7. Мамлекеттик органдын же жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын өкүлү катары кызмат орду боюнча ким чыгат:
8. Төмөнкүлөр сотто өкүл боло албайт:
9. Административдик процесстик аракетке жөндөмдүүлүк толук көлөмдө төмөнкүлөргө таандык:
10. Талаптагыдай эмес жоопкерди алмаштыруу административдик сот өндүрүшүнүн кайсы баскычында жүргүзүлөт:
11. Доогер административдик сот өндүрүшүнүн кайсы баскычында доодон толук же кайсы бир бөлүгүнөн баш тарта алат:
12. Жарашуу макулдашуусун бекитүүдө сот кандай сот актысын кабыл алат:
13. Сот адилеттигин жүзөгө ашырууга көмөктөшүүчү жактар болуп кимдер эсептелет:
14. Административдик сот өндүрүшүндө кандай адам адис катары иш алып бара алат:
15. Административдик сот өндүрүшүндө кандай адам күбө боло алат:
16. Сотто даттанылып жаткан актынын, аракеттин (аракетсиздиктин) мыйзамдуулугун жана негиздүүлүгүн далилдөө милдети кимге жүктөлөт:
17. Төмөнкүлөр күбө катары суралышы мүмкүн эмес:
18. Күбө катары чакырылган адам эмнеге милдеттүү:
19. Административдик сот өндүрүшүндө төмөнкүлөр жазуу жүзүндөгү далилдер болуп саналат:
20. Кандай предметтер буюм далилдери болуп саналат:
21. Административдик процессте процесстик мажбурлоонун чаралары болуп төмөнкүлөр эсептелет:
22. Кимди сотко мажбурлап алып келүүгө болот:
23. Сот тарабынан дайындалган процесстик мөөнөттөр алар бүткөнгө чейин кимдин арызы боюнча сот тарабынан узартылышы мүмкүн:
24. Административдик процесстин катышуучулары ким тарабынан кабарланат:
25. Административдик актыны талашуу жөнүндө доо боюнча талап:
26. Милдеттерди аткаруусу жөнүндө доо боюнча талап:
27. Сотко административдик жол-жоболор жөнүндө мыйзамдарга ылайык каралган административдик даттануу боюнча административдик органдын чечимине доо кандай мөөнөттө берилет:
28. Жокко чыгарылышы мүлктү алып коюуга алып келиши мүмкүн болгон административдик актыга даттануу сотко кандай мөөнөттө берилет:
29. Мыйзамга караштуу ченемдик укуктук актынын мыйзамдуулугун текшерүү жөнүндө доо сотко кандай мөөнөттө берилет:
30. Административдик акт тарабынан укугу жана (же) кызыкчылыктары козголгон, бирок кызыкдар жак катары административдик жол-жобого тартылбаган жак сотко доо кандай мөөнөттө бере алат:
31. Доодо төмөнкүлөр көрсөтүлбөйт:

32. Административдик доого төмөнкүлөр тиркелет:
33. Кайсы соттук акты менен сот доону өндүрүшкө кабыл алат:
34. Сот доону кабыл алуудан баш тартат, эгерде:
35. Доону кабыл алуудан баш тартуу жөнүндө судья жүйөлөнгөн аныктаманы кандай мөнөттө кабыл алат:
36. Кайсы учурда сот доону кыймылсыз калтырат:
37. Сот төмөнкү учурларда доону кайра кайтарат:
38. Доону кайра кайтаруу жөнүндө аныктама кандай мөнөттө чыгарылууга тийиш:
39. Доону кайра кайтаруу жөнүндө соттун аныктамасына кандай процесстик документ берилиши мүмкүн:
40. Сот доону камсыз кылуу боюнча чараларды кайсы учурларда көрө алат:
41. Доонун талаптарын камсыз кылуу чаралары төмөнкүлөр болушу мүмкүн:
42. Доону камсыз кылуу тууралуу өтүнмө кандай мөнөттө каралат:
43. Доону камсыз кылуу чарасын жокко чыгаруу жөнүндө өтүнмөнү ким кылууга укуктуу:
44. Доону камсыз кылуу чараларын кабыл алуу жөнүндө аныктама канча убакыттан кийин мыйзамдуу күчүнө кирет:
45. Доону камсыз кылуу арызы кимдин демилгеси боюнча жокко чыгарылышы мүмкүн:
46. Ишти соттук териштирүүгө даярдоо доо кандай мөнөттө жүргүзүлүүгө тийиш:
47. Ким административдик доого каршы пикирин берүүгө укуктуу:
48. Жоопкердин доого жазуу жүзүндө каршы пикирин бербей коюшу:
49. Алдын-ала соттук жыйналыш кандай максатта жүргүзүлөт:
50. Доогер доодон толук же жарым-жартылай баш тартуусун кайсы процесстик документте баяндоого тийиш:
51. Жоопкер доодон толук же жарым-жартылай баш тартуусун кайсы процесстик документте баяндоого тийиш:
52. Доодон баш тартууну кабыл алууда:
53. Административдик иш даярдоо кандай мөнөттө каралат:
54. КР АПК белгиленген учурларда административдик ишти соттук териштирүү жүзөгө ашырылышы мүмкүн:
55. Эгерде ишти жөнөкөйлөтүлгөн (жазуу жүзүндөгү) процесс тартибинде кароо жөнүндө өтүнмө ким тарабынан билдирилбесе иш жөнөкөйлөтүлгөн (жазуу жүзүндөгү) процесс тартибинде каралышы мүмкүн:
56. Процесстин катышуучулары судьяларга кандай сөздөр менен кайрылышат:
57. Ишти териштирүү убагында тартипти бузган адамга төрагалык кылуучу соттун атынан:
58. Тартипти кайталап бузганда процесстин катышуучулары:
59. Соттук жыйналышка аларга кабарлоо тууралуу маалымат болбогон процесстин катышуучуларынын кимдир-бирөөлөрү келбей калган учурда ишти териштирүү:
60. Соттук жыйналыштын убактысы жана орду жөнүндө кабарланган процесстин катышуучусунун өкүлүнүн келбей калуусу:
61. Сот ишти териштирүүнү кийинкиге калтырууга милдеттүү, эгерде:
62. Сот төмөнкү учурларда соттук жыйналышка тыныгуу жарыялай алат:
63. Соттук жыйналышка тыныгуу кандай мөнөттө жарыяланышы мүмкүн:
64. сот соттук жыйналышта катышуучулардын түшүндүрмөлөрүн төмөнкүдөй ырааттуулукта угат:
65. Он төрт жашка чейинки курактагы күбөнү суракка алуу кимдин катышуусу менен жүргүзүлөт:
66. Соттун демилгеси боюнча дайындалган экспертке биринчи болуп ким суроо берет:
67. Сот ишти маңызы боюнча кароону кайра баштайт, эгерде:
68. Иш маңызы боюнча чечилүүчү биринчи инстанциядагы соттун актысы кандай формада чыгарылат:
69. Сот чечимди эмнеге негиздейт:

70. Ишти маңызы боюнча чечүүдө сот:
71. Административдик доо канааттандырылган учурда сот төмөнкүдөй чечим кабыл алат:
72. Чечимдин жүйөлөштүрүү бөлүгүндө төмөнкүлөр көрсөтүлөт:
73. Чечимди жарыя кылууда катышпаган процесстин катышуучуларына, жүйөлөнгөн чечимдин көчүрмөсү кандай мөөнөттө тапшырылганы жөнүндө кабарландырмасы менен тапшырык кат аркылуу жөнөтүлөт:
74. Иш боюнча чечим чыгарган сот өз демилгеси боюнча же ишке катышкан жактардын арызы боюнча төмөнкү учурларда кошумча чечим чыгарышы мүмкүн:
75. Чечим чыгарган сот административдик процесстин катышуучусунун арызы боюнча конкреттүү жагдайларды эске алуу менен:
76. Сот иш боюнча өндүрүштү төмөнкү учурларда токтото турат:
77. Соттун төмөнкү учурларда иш боюнча өндүрүштү токтото турууга укугу бар:
78. Өндүрүштү токтото туруу жөнүндө маселе боюнча кандай соттук акты чыгарылат:
79. Сот төмөнкү учурларда административдик иш боюнча өндүрүштү:
80. Сот төмөнкү учурларда доону кароосуз калтырууга милдеттүү:
81. КР АПКдаттанылышы каралбаган соттун аныктамасы кандай мөөнөттө мыйзамдуу күчүнө кирет:
82. Кайсы учурларда сот жеке аныктама чыгарат:
83. Жеке аныктама боюнча тиешелүү мамлекеттик органдары, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары, юридикалык жактар жана (же) алардын кызмат адамдары сотко билдирүүгө милдеттүү:
84. Соттук жыйналышка келбей калган процесстин катышуучуларына иш боюнча териштирүүнү кийинкиге калтыруу тууралуу, өндүрүштү токтото туруу же токтотуу жөнүндө же болбосо арызды кароосуз калтыруу тууралуу соттун аныктамасынын көчүрмөлөрү, ошондой эле доону камсыз кылуу жөнүндө соттун аныктамасынын көчүрмөлөрү кандай мөөнөттө жөнөтүлөт:
85. Соттук жыйналыштын протоколукандай мөөнөттө түзүлүүгө жана ага кол коюлууга тийиш:
86. Ишке катышкан жактар жана алардын өкүлдөрү кандай мөөнөттө протокол менен таанышууга укуктуу:
87. Ишке катышкан жактар соттук жыйналыштын протоколуна кандай мөөнөттө сын-пикирлерин берүүгө укуктуу:
88. Добуш берүүнүн жыйынтыктарын белгилөө жана шайлоонун натыйжаларын аныктоо жөнүндө шайлоо комиссияларынын чечимдерине арыздар кандай мөөнөттө берилет:
89. Тартип жоопкерчилигине тартылган судья же болбосо Судьялар кеңешине караштуу Тартип комиссиясына даттанууну же сунуштаманы берген, судьяны ээлеген кызматынан мөөнөтүнөн мурда бошотуу жөнүндө Судьялар кеңешине караштуу Тартип комиссиясы чечим кабыл алган учурда судьяны тартип жоопкерчилигине тартуу тартиби бузулду деп эсептеген судьякандай мөөнөттө сотко арыз (даттануу) менен кайрылууга укуктуу:
90. Административдик иш боюнча кимдер даттанышы мүмкүн:
91. Апелляциялык даттануу (сунуштама) кандай мөөнөттө берилиши мүмкүн:
92. Апелляциялык даттануу (сунуштама) берүүнүн процесстик мөөнөтүн калыбына келтирүү жөнүндө өтүнмө кандай мөөнөттө каралышы мүмкүн:
93. Апелляциялык даттануу (сунуштама) төмөнкү учурларда даттанууну (сунуштаманы) берген жакка апелляциялык инстанциядагы сот тарабынан кайра кайтарылат, эгерде:
94. Апелляциялык инстанциядагы сот төмөнкүлөргө укуктуу:
95. Биринчи инстанциядагы соттун жана апелляциялык инстанциядагы соттун аныктамаларына жеке даттануу (сунуштама) кандай мөөнөттө берилиши мүмкүн:
96. Сот жеке даттанууну (сунуштаманы) кароо менен, төмөнкүлөргө укуктуу:
97. Кассациялык даттануу (сунуштама) кандай мөөнөттө берилиши мүмкүн:
98. Талаштын маңызы боюнча эмес кабыл алынган апелляциялык инстанциянын сот актысына даттанылган учурда, кассациялык даттануу кандай мөөнөттө берилет:

99. Кассациялык даттануу (сунуштама) боюнча келип түшкөн иш кандай мөөнөттө кароого жатат:
100. Кассациялык даттануу (сунуштама) кассациялык инстанциядагы сот тарабынан, даттанууну (сунуштаманы) берген адамга төмөнкүдөй учурларда кайтарып берилет, эгерде:
101. Кассациялык инстанциядагы сот кассациялык даттануу (сунуштама) боюнча ишти карап чыгып, төмөнкүлөргө укуктуу:
102. Мыйзамдуу күчүнө кирген сот актыларын кайтадан ачылган жагдайлар боюнча кайра кароо үчүн төмөнкүлөр негиз болуп саналат:
103. Жаңы жагдайлар боюнча сот актыларын кайра кароо үчүн негиз болуп төмөнкүлөр саналат:
104. Кайрадан ачылган же жаңы жагдайлар боюнча сот актысын кайра кароо жөнүндө арыз (сунуш) кайсы мөөнөттөрдө берилет:
105. Кайрадан ачылган же жаңы жагдайлар боюнча сот актысын кайра кароо жөнүндө арыз (сунуш) кайсы мөөнөттөрдө каралат:

24-бөлүк: Паспорттор боюнча суроолор

1. Жалпы жарандык паспорт нотариалдык бүтүмдөрдү жүргүзүү үчүн документ катары кызмат кыла алабы?
2. Жалпы жарандык паспорт түшүнүгү?
3. Кыргыз Республикасынын жаранынын жалпы жарандык паспорту берилиши мүмкүн:
4. Кыргыз Республикасынын жаранынын паспорту түшүнүгү:
5. Кыргыз Республикасынын жаранынын паспорту Кыргыз Республикасынын бардык жарандарына берилет:
6. Кыргыз Республикасынын жаранынын паспортун толтуруу тили:
7. Кыргыз Республикасынын аймагында жарандык-укуктук жасоодо инсандыкты күбөлөндүргөн документ боло алат:
8. Чет элдик жаран үчүн Кыргыз Республикасында жашай туруу (туруктуу жана убактылуу) укугу:
9. Дипломатиялык жана кызматтык паспорт түшүнүгү?
10. КР жаранынын паспорту (ID-карт) жана жалпы жарандык паспорту берилет: