**Договор**

**возмездного оказания услуг №\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **г. Бишкек** | **«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 года** |

Министерство юстиции Кыргызской Республики, именуемое в дальнейшем «Сторона-1», в лице министра Джаманкулова Марата Тургунбаевича, действующего на основании Положения о Министерстве юстиции Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 15 декабря 2009 года № 764, с одной стороны, и ­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Сторона-2», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор возмездного оказания услуг (далее - «Договор») о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

* 1. Сторона-1 обязуется обеспечить Стороне-2 регистрацию учетной записи в Едином государственном реестре прав требования на движимое имущество (далее - Реестр).
	2. Для создания учетной записи Сторона-2 предоставляет Стороне-1 данные уполномоченного лица Стороны-2, которому присваивается номер ID пользователя.
	3. Учетная запись предоставляет Стороне-2 право регистрации, внесение изменений и записи о прекращении права требования на движимое имущество (по договору) в отношении движимого имущества.
	4. Сторона-2 обязуется принять и оплатить Услугу в соответствии с условиями настоящего Договора.
	5. Порядок регистрации учетной записи определяется в соответствии с Приложением 1 настоящего договора.
	6. Приложение является неотъемлемой частью настоящего Договора.

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Обязанности Стороны-1:

2.1.1. В течение одного рабочего дня, с момента обращения Стороны-2 осуществить регистрацию учетной записи в Едином государственном реестре прав требования на движимое имущество.

2.1.2. Информировать Сторону-2 о ходе оказания услуг или изменениях, связанных с услугой.

2.1.3. В своей деятельности руководствоваться нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

2.1.4. Исполнять свои обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.5. Обеспечивать хранение в электронной базе данных, всех зарегистрированных прав требований по исполнению обязательств (по договору) в отношении движимого имущества.

2.1.6. Обеспечивать безопасность и конфиденциальность информации, находящейся в Едином государственном реестре прав требования на движимое имущество.

2.1.7. Обеспечивать открытый доступ к Единому государственному реестру прав требования на движимое имущество в онлайн режиме через официальный сайт.

2.1.8. Предоставлять Стороне-2 доступ к информации о наличии/отсутствии/списании средств Стороны-2, в базе данных, через личный кабинет.

2.2. Обязанности Стороны-2:

2.2.1. Своевременно оплачивать за полученные услуги в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего договора.

2.2.2. Использовать Реестр в соответствии с ее целями и правилами, установленными законодательством и настоящим договором.

2.2.4. Осуществлять регистрацию, внесение изменений и прекращение права требования в Реестре в соответствии с требованиями Инструкции о порядке регистрации права требования по исполнению обязательств (по договору) в отношении движимого имущества.

2.3. Стороне-2 запрещается:

2.3.1. Использовать Систему Реестра или совершать какие-либо действия, в целях, наносящих ущерб Реестру или нарушающих ее работу.

2.3.2. Использовать Систему Реестра для копирования, хранения, передачи, использования, публикации или распространения материала, содержащего вредоносные программы.

2.3.3. Вносить изменения, коррективы в зарегистрированное залоговое уведомление в нарушение требований законодательства Кыргызской Республики.

2.3.4. Использовать данные, полученные из Реестра в коммерческих целях.

**3. ОПЛАТА УСЛУГ**

3.1. Регистрация, внесение изменений и прекращение права требования по исполнению обязательств (по договору) в отношении движимого имущества, а также предоставление Выписки в письменной форме осуществляется после внесения платы, установленной Правительством Кыргызской Республики.

3.2. Оплата за регистрацию, внесение изменений и прекращение права требования по исполнению обязательств (по договору) в отношении движимого имущества в залоговое уведомление осуществляется за единовременную плату.

3.3. Оплата вносится:

- наличными с внесением на банковский счет;

- переводом на банковский счет;

- онлайн платежом;

- иным способом, не запрещенным законодательством Кыргызской Республики.

3.4. Выписка из Единого государственного реестра прав требования на движимое имущество предоставляется Стороной-1 на основании заявления Стороны-2, с приложенным документом, подтверждающим оплату, в соответствии с Инструкцией о порядке регистрации права требования по исполнению обязательств (по договору) в отношении движимого имущества.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.3. В случае если указанные споры и разногласия не могут быть разрешены путем переговоров, они подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Сторона-1 и Сторона-2 несут ответственность за достоверность сведений, указанных при регистрации, внесении изменений и прекращении права требования по исполнению обязательств (по договору) движимого имущества в Едином государственном реестре прав требования на движимое имущество, а также за разглашение либо передачу третьим лицам сведений, полученных в ходе регистрации права требования по исполнению обязательств (по договору) в отношении движимого имущества в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики.

4.5. Сторона-2 несет ответственность за:

4.5.1. Введение некорректных данных при регистрации права требования по исполнению обязательств (по договору) в отношении движимого имущества.

4.5.2. Использование Системы Реестра, включая, ввод, изменение, поиск и удаление данных, содержащихся в базе данных, в нарушение условий использования Реестра.

4.5.3. Действия третьих лиц, назначенных Владельцем аккаунта, для использования функций Системы от имени владельца в качестве агента.

4.6. В случае, введения некорректных данных, с помощью которых осуществляется поиск в Едином государственном реестре прав требования на движимое имущество и/или невозможности поиска в Едином государственном реестре прав требования на движимое имущество, по предмету залога, регистрационному номеру, ИНН и ПИН, последствием чего явилось причинение ущерба интересам третьих лиц, приоритетное право требования по исполнению обязательств (по договору) в отношении движимого имущества оспаривается в судебном порядке.

4.7. Сторона-1 несет ответственность за обеспечение сохранности и конфиденциальности данных, относящихся к информации персонального характера, находящейся в автоматизированной информационной системе, в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики.

**5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменном виде и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

5.2. Стороны обязаны извещать друг друга об изменении своего юридического адреса, номеров телефонов, телефаксов и телексов не позднее пяти дней с даты их изменения.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5.4. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до расторжения Сторонами договора.

5.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством Кыргызской Республики.

**6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сторона-1****Министерство юстиции** **Кыргызской Республики** **г. Бишкек, пр. Молодой Гвардии, 32****ИНН 01403197010012** **ОКПО 00015711****БИК 440001****Ленинское РОК** **Код платежа: 14234900****р/с 4402051103003656****тел.: 65-94-03****факс: 65-65-02** **Министр****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. Т. Джаманкулов****М.П.** |  **Сторона-2****Наименование:****Адрес:****ИНН****ОКПО****БИК****Банк:****р/с****тел.:****Руководитель:****М.П.** |

**Приложение 1 к договору**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 года**

**№\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Учетная запись создается Стороной-1, на основании данных предоставленных Стороной-2. Данные уполномоченного лица Стороны-2 должны содержать следующие сведения:

- полное наименование учреждения;

- адрес и контакты;

- ИНН, ОКПО и банковские реквизиты;

- Ф.И.О. руководителя учреждения;

- Ф.И.О., ПИН сотрудника учреждения, назначаемого администратором группы;

- контактные данные администратора группы: рабочий телефон, мобильный телефон, e-mail.

1. Сторона-1 вводит данные залогодержателя в базу данных, производит его авторизацию, затем, автоматизированная система присваивает номер ID пользователя.

3. После авторизации Сторона-1 предоставляет Стороне-2 в электронной форме номер ID пользователя, логин и пароль.

Номер ID пользователя, логин и пароль может быть предоставлен Стороне-2 в запечатанном конверте.

В целях безопасного дальнейшего использования учетной записи, залогодержатель должен изменить временный пароль.

3. После присвоения уполномоченному лицу Стороны-2 номера ID пользователя он становиться администратором группы залогодержателей-регистраторов и имеет личный кабинет в базе данных.

4. Вход в базу данных в Единого государственного реестра прав требования на движимое имущество осуществляется только после введения логина и пароля, которые аутентифицируют и активизируют администратора группы залогодержателей-регистраторов в автоматизированной информационной системе.

5. Номер ID пользователя позволяет администратору группы залогодержателей-регистраторов в личном кабинете, дополнительно создавать залогодержателей-регистраторов и администраторов групп.

Все действия залогодержателей/специалистов-регистраторов по регистрации, внесению изменений и прекращению залогового уведомления отражаются в личном кабинете пользователя.

6. При трехкратном неправильном вводе логина и пароля, автоматизированная информационная система блокирует доступ к базе данных Единого государственного реестра прав требования на движимое имущество. Восстановление пароля и деблокирование пользователей осуществляется Стороной-1 или администратором группы залогодержателей-регистраторов через номер ID пользователя, на основании обращения пользователя.

7. Внесение записи в залоговое уведомление осуществляется через личный кабинет пользователя.

Для возбуждения процедуры обращения взыскания на предмет залога при зарегистрированном залоговом уведомлении залогодержатель должен внести запись в залоговое уведомление о начале процедуры обращения взыскания.

8. При регистрации права требования по исполнению обязательств (по договору) в отношении движимого имущества в Едином государственном реестре прав требования на движимое имущество, необходимо письменное согласие залогодателя о размещении его персонифицированных данных в Едином государственном реестре прав требования на движимое имущество. Письменное согласие залогодателя хранится у залогодержателя до внесения записи в залоговое уведомление о прекращении права требования исполнения обязательств (по договору) в отношении движимого имущества.

Регистрация права требования по исполнению обязательств (по договору) в отношении движимого имущества осуществляется специалистом-регистратором при указании наличия в заявлении залогодержателя информации о согласии залогодателя на размещение его персонифицированных данных в ЕГРПТнДИ.